



DECRETO DIRIGENZIALE n. 789 del 19 SET, 2019, Atti n. 30784–all. GDB/et

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dalla Sig. BARBERO ALESSIA – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera pediatrica – cat. D a tempo indeterminato".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione


Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla Sig. BARBERO ALESSIA.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 6/9/2019 della dipendente;
- C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità.

3. Attestazione contabile

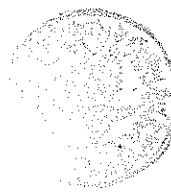
Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da: Emanuela Tesolin 

Responsabile del procedimento

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.  Bartolo



DECRETO DIRIGENZIALE n. 789 del 19 SET. 2019, Atti n. 30784- all. GDB/et

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	non li sono questi a carico del 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



DECRETO DIRIGENZIALE n. 789 del 19 SET. 2019, Atti n. 30784-all. GDB/et

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA SIG. BARBERO ALESSIA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERA PEDIATRICA – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

PREMESSO che la dipendente BARBERO ALESSIA – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera pediatrica – cat. D, a tempo indeterminato, assunta in data 20/5/2015, ha rassegnato volontariamente le proprie dimissioni dal servizio in data 6/9/2019 con effetto dal 16/10/2019;

RICHIAMATI gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

DATO ATTO che risultano rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto contratto;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dalla Sig. BARBERO ALESSIA – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera pediatrica – cat. D, a tempo indeterminato, con effetto dal 16/10/2019;
2. dare atto che risultano rispettati gli obblighi di preavviso previsti dal C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





DECRETO DIRIGENZIALE n. 789 del 19 SET. 2019, Atti n. 30784–all. GDB/et

4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.  Giuseppe Di Bartolo

