

DECRETO DIRIGENZIALE N. **788** del **19 SET. 2019**

Atti n. 25792/P – all.  
GDB/vs

avente come oggetto: **"PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA SIG.RA ORNELLA BOZZA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO"**.

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Breve esposizione del contenuto del decreto**

Presa d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente Sig.ra Ornella BOZZA.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Nota 9.9.2019 della dipendente.
- C.C.N.L. 21.5.2018 del Comparto Sanità.

**3. Attestazione contabile**

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da Dott.ssa Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo



DECRETO DIRIGENZIALE N. **788** del **19 SET. 2019**

Pag. 2

Atti n. 25792/P – all.  
GDB/vs

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	non in conto oltre A CARICO DEL SP5 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N. 788 del 19 SET. 2019

Atti n. 25792/P – all.  
GDB/vs

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA SIG.RA ORNELLA BOZZA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO".**

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

**PREMESSO** che la dipendente Sig.ra Ornella BOZZA, assunta in data 13.9.1993 con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D) a tempo indeterminato a tempo pieno, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 9.9.2019 con effetto dal giorno 22.11.2019;

**RICHIAMATI** gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

**DATO ATTO** che risultano rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto contratto;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

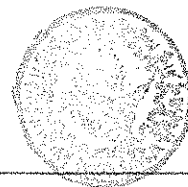
**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### **DECRETA**

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dalla Sig.ra Ornella BOZZA, a far tempo dal 22.11.2019;
2. dare atto che risultano rispettati i termini di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, co. 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;





DECRETO DIRIGENZIALE N. 788 del 19 SET. 2019

Atti n. 25792/P – all.  
GDB/vs

5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, co. 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Giuseppe di Bartolo

