

DECRETO DIRIGENZIALE N. **787** del **19 SET. 2019**

Atti n. 31359/P – all.
GDB/vs

avente come oggetto: **"PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA SIG.RA CHIARA SALVINI – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO"**.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto del decreto


Presa d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente Sig.ra Chiara SALVINI.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 10.9.2019 della dipendente.
- C.C.N.L. 21.5.2018 del Comparto Sanità.

3. Attestazione contabile

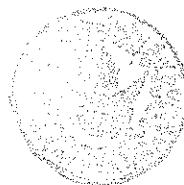
Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da Dott.ssa Viviana Scamporrino 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  di Bartolo



DECRETO DIRIGENZIALE N. **787** del **19 SET, 2019**

Atti n. 31359/P – all.
GDB/vs

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

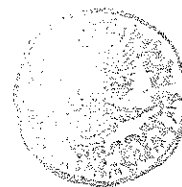
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	NON A CARICO QUESTI A CARICO PR 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N. 787 del 19 SET. 2019

Atti n. 31359/P – all.
GDB/vs

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DALLA SIG.RA CHIARA SALVINI – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

PREMESSO che la dipendente Sig.ra Chiara SALVINI, assunta in data 1.1.2018 con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D) a tempo indeterminato a tempo pieno, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 10.9.2019 con effetto dal giorno 16.10.2019;

RICHIAMATI gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

DATO ATTO che risultano rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto contratto;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

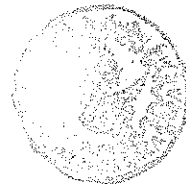
DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dalla Sig.ra Chiara SALVINI, a far tempo dal 16.10.2019;
2. dare atto che risultano rispettati i termini di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, co. 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;





DECRETO DIRIGENZIALE N. **787** del **19 SET, 2019**

Atti n. 31359/P – all.
GDB/vs

5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, co. 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. *Giuseppe di Bartolo*

