



DECRETO DIRIGENZIALE N.

785

del **19 SET. 2019**

Pag. 1

Atti n. 24394/P GdB/ag

All. 178

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal Dirigente Medico a tempo indeterminato Eleonora De Silva"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto del decreto

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente del 27/5/2019 in atti n. 24394/P all. 177
- CCNL 5/12/1996 (area Dirigenza Medica)

3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri

Pratica gestita da Anita Gironda

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  BARTOLO





DECRETO DIRIGENZIALE N.

785

del 9 SET. 2019

Pag. 2

Atti n. 24394/P GdB/ag

All. 178

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON IN SANO QUANTO A CARICO DEL 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

785

del 19 SET, 2019

Atti n. 24394/P GdB/ag
All. 178

OGGETTO: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal Dirigente Medico a tempo indeterminato Eleonora De Silva"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

"VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016";

PREMESSO che il Dirigente Medico a tempo indeterminato Eleonora De Silva afferente alla UOC Direzione Medica di Presidio – Coordinamento Dipartimenti Clinici – nata a Lecco il 31/10/1956 con nota del 27/5/2019 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 1/1/2020;

DATO ATTO che l'interessata ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dalla predetta data del 1/1/2020;

RICHIAMATI gli art. 34 e 39 del CCNL 5/12/1996 Area Dirigenza Medica relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazione dal rapporto di lavoro;

RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto C.C.N.L. 5/12/1996;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

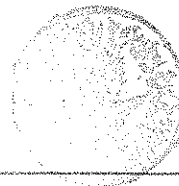
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal Dirigente Medico a tempo indeterminato Dr.ssa Eleonora De Silva con decorrenza dal 1/1/2020;
2. dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. 5/12/1996 (Area Dirigenza Medica) e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

785

del 19 SET. 2019 Atti n. 24394/P GdB/ag
All. 178

3. prendere atto altresì che la dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
7. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE F.F.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

(Dott. Giuseppe BARTOLO)

