

DECRETO DIRIGENZIALE N.

783

del 19 SET. 2019

Pag. 1

Atti n. 21536/P GdB/ag

All. 90

avente come oggetto: "Cessazione dal servizio per limiti d'età, del collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico senior – a tempo indeterminato Nadia Zucal".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto del decreto

Presa d'atto della cessazione per limiti d'età, della dipendente.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Art. 24 del Decreto Legge n° 201 del 2011, convertito in Legge n° 214 del 2011;
- Circolare n° 2 del 8/3/2012 Dipartimento della Funzione Pubblica.

3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri

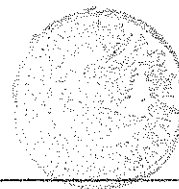
Pratica gestita da Anita Gironda

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe BARTOLO





All. 90

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

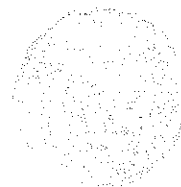
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	UPW N. 10000 A LARCO						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)

2 (Dott. Roberto Alberti)



DECRETO DIRIGENZIALE N.

783

del 19 SET. 2019

Pag. 3

Atti n. 21536/P GdB/ag

All. 90

OGGETTO: "Cessazione dal servizio per limiti d'età del collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico senior – a tempo indeterminato Nadia Zucal".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

"VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016";

PREMESSO CHE:

- il collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico senior – a tempo indeterminato Nadia Zucal - nata a Cles (TN) il 20/1/1954 – raggiungerà il limite di età per il collocamento a riposo d'ufficio il 8/1/2020;
- per stabilire il limite di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio dell'interessata occorre fare riferimento alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 2 del 8/3/2012 che ha fornito chiarimenti in ordine all'applicazione dell'art. 24 del Decreto Legge n° 201 del 2011, convertito in Legge n° 214 del 2011. In particolare detta citata Circolare chiarisce che *"una volta raggiunto il termine ordinamentale (compimento del 65° anno di età in base all'art. 4 del D.P.R. n. 1092 del 1973 per i dipendenti dello Stato e all'art. 12 della L. n. 70 del 1975 per i dipendenti degli enti pubblici, limiti applicabili in via analogica anche alle altre categorie di dipendenti in mancanza di diversa indicazione normativa) l'amministrazione prosegue il rapporto di lavoro o di impiego con il dipendente sino al conseguimento del requisito minimo per il diritto alla pensione"*;
- la Sig.ra Nadia Zucal ha compiuto il 65° anno di età il 20/1/2019 data a partire dalla quale prosegue il rapporto di lavoro sino al conseguimento del requisito minimo per il diritto alla pensione e cioè fino al 8/1/2020 alla maturazione dell'anzianità contributiva prevista per il conseguimento del diritto a pensione stabilita per l'anno 2020 in anni 42 e mesi 1;

RICHIAMATO l'art. 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità relativo alle cause di cessazione dal rapporto di lavoro;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DECRETA





DECRETO DIRIGENZIALE N.

783

del 19 SET. 2019

Pag. 4

Atti n. 21536/P GdB/ag

All. 90

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto della cessazione dal servizio per limiti d'età del collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico senior – a tempo indeterminato Nadia Zucal dal 9/1/2020 ritenendosi da tale data cessato il rapporto di lavoro dell'interessata nei confronti di questa Fondazione IRCCS;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE F.F.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

(Dott. Giuseppe di BARTOLO)

