



DECRETO DIRIGENZIALE N.

772

del

12 SET, 2019

Atti n. 19/2017 all.

Pag. 1

avente come oggetto: "CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE COMPLETA ED AD USO ESCLUSIVO E ALLA VALORIZZAZIONE CULTURALE E TURISTICA DELLA CRIPTA DELLA CHIESA DELLA BEATA VERGINE ANNUNCIATA NELL'OSPEDALE MAGGIORE, PER UN PERIODO DI 24 (VENTIQUATTRO) MESI. DETERMINAZIONI CONSEGUENTI."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto del decreto

Il presente provvedimento riguarda la concessione della cripta e gli interventi di ristrutturazione del salone dell'Archivio storico.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

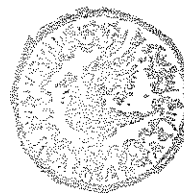
- Determinazione n. 1583 del 12.11.2017;
- Contratto Tourist Point S.r.l.;

3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri per la Fondazione.

Pratica gestita da Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Responsabile del procedimento
U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica
Ing. Gianpaolo Valente



772

DECRETO DIRIGENZIALE N.°

dél

12 SET, 2019

Pag. 2

Atti n. 19/2017 all.

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di € IVA inclusa sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PRO-GETTO	TOTALI
SAN	/			
Totale				
RIC				
Totale				
TOTALE				

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)



DECRETO DIRIGENZIALE N.

772

del

12 SET, 2019

Pag. 3

Atti n. 19/2017 all.

OGGETTO: "CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE COMPLETA ED AD USO ESCLUSIVO E ALLA VALORIZZAZIONE CULTURALE E TURISTICA DELLA CRIPTA DELLA CHIESA DELLA BEATA VERGINE ANNUNCIATA NELL'OSPEDALE MAGGIORE, PER UN PERIODO DI 24 (VENTIQUATTRO) MESI. DETERMINAZIONI CONSEGUENTI."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente *"Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico"*, approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che con determinazione del Direttore Generale n. 1583 del 12.11.2017 è stata affidata la concessione del servizio di gestione completa ed ad uso esclusivo e alla valorizzazione culturale e turistica della Cripta della Chiesa della Beata Vergine Annunciata nell'Ospedale Maggiore alla società Tourist Point S.r.l., per il periodo 27.01.2018 – 28.01.2020, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi;

CONSIDERATO che:

- nel capitolato di gara era previsto che nell'ambito del percorso di valorizzazione dei propri beni culturali, la Fondazione IRCCS intendeva aprire un vero e proprio percorso espositivo comprendente la visita, oltre che alla Cripta, anche alle adiacenti sale seicentesche dell'antico Capitolo ospedaliero, attualmente sede dell'Archivio storico;
- una delle due sale necessita di alcuni interventi minimi di ristrutturazione che ne consentano l'apertura al pubblico nei termini di cui al citato capitolato di gara;

CONSIDERATO, altresì, che:

- l'aggiudicataria, società Tourist Point S.r.l., ha espresso la propria disponibilità a farsi carico degli oneri per l'attuazione degli interventi ritenuti necessari per la messa in sicurezza ed apertura al pubblico dell'Archivio storico;
- dal verbale di collaudo lavori dell'Ufficio Tecnico del 29 gennaio 2018, si evince che tutti gli interventi sono stati realizzati a regola d'arte (allegato atti 19/2017);

PRESO ATTO che successivamente la società Tourist Point S.r.l. ha chiesto di poter effettuare ulteriori attività rispetto a quanto contrattualmente previsto, concordate con il Dirigente Responsabile dei Beni Culturali, quale DEC del contratto e riepilogate nella nota del 01/02/2019, allegata agli atti e in relazione alla quale si rende necessaria l'integrazione dell'articolo 3.2.IX del contratto medesimo che è pertanto da intendersi come di seguito riportato:

"Integrazione all'art. 3.2.IX del contratto, che regola l'utilizzo del cortile esterno adiacente all'Archivio storico - Ad integrazione all'art. 3.2.IX del contratto, la Fondazione IRCCS Ca'Granda consente a Tourist Point S.r.l. l'utilizzo del cortiletto aperto adiacente all'archivio storico, con ingresso da Via Francesco Sforza 32, per le seguenti attività e alle seguenti condizioni:





DECRETO DIRIGENZIALE N.

772

del

12 SET. 2019

Pag. 4

Atti n. 19/2017 all.

- *l'uso è permesso unicamente in connessione con le visite guidate agli spazi della cripta e dell'archivio; non è ammesso organizzare eventi senza relazione con il percorso;*
- *ogni attività che TouristPoint intende svolgere nel cortiletto deve essere preventivamente (con anticipo di 7 giorni lavorativi) segnalata alla Fondazione via mail e da essa autorizzata;*
- *è possibile la somministrazione di bevande e cibi, previo ottenimento da parte di TouristPoint di tutte le autorizzazioni degli organismi competenti, purché la consumazione avvenga unicamente all'interno del cortile e sia riservata solo ai partecipanti alle visite guidate;*
- *TouristPoint potrà collocare arredi mobili, di stile consono all'ambiente, e rispondenti alla normativa di sicurezza e antincendio in termini di ingombri e di qualità dei materiali; gli arredi andranno rimossi al termine del contratto a cura e spese di TouristPoint;*
- *TouristPoint potrà posizionare, unicamente nei mesi invernali (dal 1 dicembre al 14 maggio), coperture provvisorie, di stile consono all'ambiente e rispondenti alla normativa di sicurezza e antincendio in termini di ingombri e di qualità dei materiali; tali protezioni andranno rimosse al termine dell'uso a cura e spese di TouristPoint;*
- *TouristPoint dovrà provvedere a proprie spese ai necessari adeguamenti impiantistici, oltre che di segnaletica e dotazione di emergenza, e alla loro manutenzione, fornendo preventivamente il progetto esecutivo, che deve essere approvato dalla Fondazione e successivamente le relative dichiarazioni di conformità; la richiesta e l'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni sono a carico di TouristPoint;*
- *si prevede la possibilità di proiezioni cinematografiche unicamente nei giorni e orari stabiliti per l'accesso all'archivio (come indicati nell'art 3 comma V del contratto in essere); l'attuazione è autorizzata solamente a seguito della presentazione di un progetto completo sulla programmazione, corredato da tutte le valutazioni e autorizzazioni dei Vigili del Fuoco e delle altre autorità competenti, senza costi per la Fondazione IRCCS;*
- *esclusivamente in occasione di proiezioni cinematografiche, si accorda in caso di emergenza il transito dall'aula Milani e dal vestibolo dell'archivio, come seconda via di esodo per raggiungere il giardino su Via Francesco Sforza 28; a tal fine saranno consegnate le chiavi necessarie; qualora dovesse essere modificata la disposizione degli arredi dell'aula, lo stato originario andrà ripristinato entro la mattina successiva; le porte di accesso all'aula e di uscita verso il giardino andranno sorvegliate in maniera continuativa. Nessun'altra attività o uso dovrà essere fatto dell'aula, del vestibolo e del giardino; TouristPoint si assume ogni responsabilità per usi non appropriati, danneggiamenti, asportazioni, mallevando pienamente Fondazione IRCCS;*
- *non si consente l'uso di stufe alimentate a gas e fiamme libere;*
- *il consumo elettrico sarà pagato secondo gli importi indicati nelle fatture emesse dalla Fondazione;*
- *TouristPoint dovrà provvedere a curare la pulizia ordinaria del cortile (con scopatura e rimozione di foglie ed erbacce); data la possibilità di collocare piante ornamentali, esse dovranno essere curate nell'aspetto;*
- *TouristPoint deve garantire che, in occasione di uso, l'accesso all'archivio dal cortile sarà sempre chiuso o opportunamente sorvegliato, anche nelle fasi di preparazione e sgombero degli arredi;*





DECRETO DIRIGENZIALE N.

772

del

12 SET. 2019

Pag. 5

Atti n. 19/2017 all.

- si concede l'uso del bagnetto dell'Aula "Milani", con accesso esterno; il medesimo dovrà essere pulito entro 12 ore dagli eventi; il personale addetto la prima volta dovrà essere accompagnato e istruito da incaricato di TouristPoint, in seguito gli saranno consegnate volta per volta le chiavi dietro presentazione di documento d'identità;
- le parti danno per assodata la possibilità di uso dello spazio da parte della Fondazione al di fuori degli orari di visita;
- all'atto della sottoscrizione della presente integrazione di contratto, TouristPoint fornisce gli orari esatti di apertura e chiusura del percorso, con dettaglio dei giorni in cui siano previsti pranzi, cene e qualunque altra attività organizzate nel cortiletto. TouristPoint si impegna ad avvisare via mail tempestivamente in merito ad eventuali variazioni di orario;
- all'atto della sottoscrizione della presente integrazione di contratto, TouristPoint fornisce i nominativi di tutti i suoi addetti assegnati alle attività del percorso, nonché i nominativi di tutte le persone esterne/incaricate responsabili della gestione delle attività nel cortiletto (es. proiezioni, laboratori pomeridiani, società catering, ecc.)
- si rammenta che attività di comunicazione quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo) conferenze stampa e/o comunicati stampa, come da art. 3 comma VII del contratto vigente devono essere preventivamente concordate ed autorizzate dalla Fondazione."

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'UOC Acquisti, Appalti, Logistica;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto dei lavori eseguiti come descritti in narrativa dalla società Tourist Point Srl;
2. prendere atto delle modifiche apportate all'articolo 3.2.IX del contratto, così come riportate in narrativa;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

772

del

12 SET, 2019

Pag. 6

Atti n. 19/2017 all.

5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE

U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

Ing. Gianpaolo Valente