



749 12 SET, 2019  
DECRETO DIRIGENZIALE n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 30241-all. 28 GDB/et

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal Sig. D'AURIA SALVATORE – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D a tempo indeterminato".

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal Sig. D'AURIA SALVATORE.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 28/8/2019 del dipendente;
- C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità.

#### 3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da: Emanuela Tesolin 

Responsabile del procedimento

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.  Bartolo



**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	NON A SOGG. QUOTI A CARICO DEL 3PS 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



DECRETO DIRIGENZIALE n. 749 del 12 SET. 2019, Atti n. 30241–all. GDB/et

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL SIG. D'AURIA SALVATORE – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO".**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

**PREMESSO** che il dipendente D'AURIA SALVATORE – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, a tempo indeterminato, assunto in data 1/11/2018, ha rassegnato volontariamente le proprie dimissioni dal servizio in data 28/8/2019 con effetto dal 1/10/2019;

**RICHIAMATI** gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

**DATO ATTO** che risultano rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto contratto;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal Sig. D'AURIA SALVATORE – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, a tempo indeterminato, con effetto dal 1/10/2019;
2. dare atto che risultano rispettati gli obblighi di preavviso previsti dal C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;







DECRETO DIRIGENZIALE n. **749** del **12 SET, 2019**, Atti n. 30241–all. GDB/et

5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

**IL DIRETTORE f.f.**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Dott. *Giuseppe Di Bartolo*