



DECRETO DIRIGENZIALE N.

748

del

12 SET, 2019

Atti n. 31105/P – all. 9 GDB/et

Avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dal Sig. CARLO CROCE – collaboratore professionale sanitario – infermiere - cat. D, a tempo determinato".

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto del decreto

Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal dipendente CARLO CROCE.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 2/9/2019 del dipendente.
- C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità.

#### 3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da: Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





748

12 SET, 2019

Pag. 2

DECRETO DIRIGENZIALE N.

del

Atti n. 31105/P – all. 9 GDB/et

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	non u sono stati A carico del 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

del

748

12 SET, 2019

Atti n. 31105/P – all. 9 GDB/et

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL SIG. CARLO CROCE – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE - CAT. D , A TEMPO DETERMINATO".**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

**PREMESSO** che il dipendente CARLO CROCE, assunto in data 1/5/2017 con la qualifica di Collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D, a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 2/9/2019 con effetto dal giorno 17/9/2019;

**RICHIAMATO** l'art. 58 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità;

**DATO ATTO** che risultano rispettati i termini di preavviso, previsti dal suddetto contratto di lavoro di personale sanitario a tempo determinato ;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal Sig. CARLO CROCE – Collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D, a tempo determinato, a far tempo dal 17/9/2019;
2. dare atto che risultano rispettati i termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;





748

12 SET. 2019

Pag. 4

DECRETO DIRIGENZIALE N.

del

Atti n. 31105/P – all. 9 GDB/et

4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Giuseppe Nibbelo

