

7 27 del 22 AGO, 2019 Atti n. 31745/P – all. Pag. 1  
GDB/sg

avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dalla Sig.ra LORENZA MARZO –  
Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D) a tempo indeterminato".

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto del decreto

Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente Sig.ra Lorenza Marzo.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 9/8/2019 della dipendente.
- C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità.

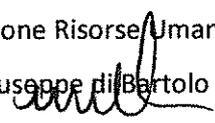
#### 3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da Dott.ssa Simona Goffredo 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo 





**727**

**22 AGO, 2019**

Pag. 2

DECRETO DIRIGENZIALE N.

del

Atti n. 31745/P – all.

GDB/sg

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	NON MI SONO OPERI A			CARICO	DE 30 2019		
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





7 27

Pag. 3

DECRETO DIRIGENZIALE N.

del

22 AGO, 2019

Atti n. 31745/P – all.

GDB/sg

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DALLA SIG.RA LORENZA MARZO – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO".**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

**PREMESSO** che la dipendente Sig.ra Lorenza Marzo, assunta in data 16/4/2019 con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D) a tempo indeterminato e a tempo pieno, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 9/8/2019 con effetto dal giorno 11/8/2019;

**RICHIAMATI** gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

**DATO ATTO** di considerare assolti gli obblighi di preavviso, così come previsto dalle vigenti previsioni contrattuali;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dalla Sig.ra Lorenza Marzo, a far tempo dal 11/8/2019;
2. dare atto che risultano assolti i termini di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, co. 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;





DECRETO DIRIGENZIALE N. **727** del **22 AGO, 2019** Atti n. 31745/P – all. GDB/sg Pag. 4

5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, co. 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

**IL DIRETTORE f.f.**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Dott. *Giuseppe di Bartolo*

