



DECRETO DIRIGENZIALE n. 724 del 22 AGO, 2019, Atti n. 28785 – all. GDB/ab Pag. 1

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dalla Dr.ssa Sonia FRANCESCHIN – Dirigente Medico – disciplina: Oftalmologia a tempo indeterminato".

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla Dr.ssa Sonia FRANCESCHIN.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente;
- C.C.N.L. 5/12/1996 dell'area della Dirigenza Medica.

##### 3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono 

Responsabile del procedimento

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe d. Bartolo 





724 22 AGO. 2019  
DECRETO DIRIGENZIALE n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 28785 – all. GDB/ab

Pag. 2

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	Now in San 01521 A		CAZURA		02 205 2019		
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





7 24

22 AGO, 2019

Pag. 3

DECRETO DIRIGENZIALE n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 28785 – all. GDB/ab

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA DR.SSA SONIA FRANCESCHIN – DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: OFTALMOLOGIA A TEMPO INDETERMINATO".**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

**PREMESSO** che la Dr.ssa Sonia FRANCESCHIN – Dirigente Medico – disciplina: Oftalmologia a tempo indeterminato, assunta in data 1.2.2005 ha rassegnato volontariamente le proprie dimissioni dal servizio in data 29.4.2019 con effetto dal 1.9.2019;

**RICHIAMATI** gli artt. 34 e 39 C.C.N.L. 5/12/1996 dell'area della Dirigenza Medica;

**DATO ATTO** che risultano rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto CCNL;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dalla Dr.ssa Sonia FRANCESCHIN – Dirigente Medico – disciplina: Oftalmologia a tempo indeterminato con effetto dal 1.9.2019;
2. dare atto che risultano rispettati gli obblighi di preavviso previsti dal C.C.N.L. 5/12/1996 dell'area della Dirigenza Medica e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;





7 24

22 AGO, 2019

Pag. 4

DECRETO DIRIGENZIALE n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 28785 – all. GDB/ab

5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.  BARTOLO

