



DECRETO DIRIGENZIALE N.

7 20

del 22 AGO. 2019

Pag. 1

Atti n. 23513/P GdB/ag

All. 55

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiere – a tempo indeterminato Salvatore Pellicano Campisi"

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Esposizione del contenuto del decreto

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del dipendente del 9/4/2019 in atti n. 23513/P all. 54
- Art. 14 Decreto Legge 28/1/2019, n. 4 convertito in Legge 28/3/2019 n. 26 "Disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi" (quota 100);

#### 3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri

Pratica gestita da Anita Gironda

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe BARTOLO





DECRETO DIRIGENZIALE N. ,

720

del

22 AGO, 2019

Pag. 2

Atti n. 23513/P GdB/ag

All. 55

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non in suo carico A		CAPO			22 2019	
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

7 20

del 12 2 AGO, 2019

Atti n. 23513/P GdB/ag  
All. 55

**OGGETTO:** "Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiere – a tempo indeterminato Salvatore Pellicano Campisi"

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**"VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016";

**PREMESSO** che il collaboratore professionale sanitario – infermiere – a tempo indeterminato Salvatore Pellicano Campisi nato a Catania il 16/2/1957 con nota del 9/4/2019 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 1/1/2020;

**DATO ATTO** che l'interessato ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dalla predetta data del 1/1/2020 secondo quanto previsto dall'art. 14 del D.L. 28/1/2019, n. 4, convertito in Legge 28/3/2019 n. 26 "Disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi" (quota 100);

**RICHIAMATO** il comma 6 lettera c) dell'art. 14 del D.L. 28/1/2019, n. 4 relativo ai termini di preavviso;

**RITENUTO** di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto D.L. 28/1/2019, n. 4;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal collaboratore professionale sanitario – infermiere – a tempo indeterminato Salvatore Pellicano Campisi con decorrenza dal 1/1/2020;
2. dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto comma 6 lettera c) del D.L. 28/1/2019, n. 4 e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;





DECRETO DIRIGENZIALE N. ,

7 20

del

22 AGO, 2019

Pag. 4

Atti n. 23513/P GdB/ag  
All. 55

3. prendere atto altresì che il dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE F.F.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

(Dott. Giuseppe di BARTOLO)

