



DECRETO DIRIGENZIALE N.

714

del 22 AGO. 2019

Pag. 1

Atti n. 23398/P GdB/ag  
All. 79

avente come oggetto: "Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dal coadiutore amministrativo a tempo indeterminato Rosalia Perazzo"

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto del decreto**

Presa d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Nota della dipendente del 26/6/2019 in atti n. 23398/P all. 78
- CCNL 21/5/2018 Comparto Sanità

**3. Attestazione contabile**

Il presente decreto non comporta oneri

Pratica gestita da Anita Gironda

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe DI BARTOLO





DECRETO DIRIGENZIALE N.

714

del 22 AGO. 2019

Pag. 2

Atti n. 23398/P GdB/ag

All. 79

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON A	sono quasi A	CA MO	DE	305	2019	
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





714

22 AGO 2019

Pag. 3

DECRETO DIRIGENZIALE N.

del

Atti n. 23398/P GdB/ag  
All. 79

**OGGETTO:** "Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dal coadiutore amministrativo a tempo indeterminato Rosalia Perazzo"

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**"VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016";

**PREMESSO** che il coadiutore amministrativo a tempo indeterminato Rosalia Perazzo nata a Camerota (SA) il 5/2/1959 con nota del 26/6/2019 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 1/1/2020;

**DATO ATTO** che l'interessata ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dalla predetta data del 1/1/2020;

**RICHIAMATI** gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazione dal rapporto di lavoro;

**RITENUTO** di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto C.C.N.L. 21/5/2018;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

#### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal coadiutore amministrativo a tempo indeterminato Rosalia Perazzo con decorrenza dal 1/1/2020;
2. dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. prendere atto altresì che la dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

714

del

22 AGO. 2019

Pag. 4

Atti n. 23398/P GdB/ag  
All. 79

4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE F.F.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

(Dott. Giuseppe di BARTOLO)

