



DECRETO DIRIGENZIALE N. **677** del **25 LUG, 2019**

Pag. 1
Atti n. 27959/P – all. GDB/ab

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dalla Sig.ra FORMENTINI Umberta – Puericultrice - cat. Bs a tempo indeterminato".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto del decreto

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente Sig.ra Umberta FORMENTINI.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 5.7.2019 della dipendente.
- C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità.

3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da: Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





DECRETO DIRIGENZIALE N. 677 del 25 LUG, 2019

Pag. 2
Atti n. 27959/P – all. GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	<i>NOV 1 SOLO QUOTA A CARICO AZ 2019</i>						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





677 del 25 LUG. 2019
DECRETO DIRIGENZIALE N.

Pag. 3
Atti n. 27959/P – all. GDB/ab

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DALLA SIG.RA FORMENTINI UMBERTA – PUERICULTRICE – CAT. BS A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

PREMESSO che la dipendente Sig.ra Umberta FORMENTINI, assunta in data 23.2.2009 con la qualifica di Puericultrice – cat. Bs a tempo indeterminato, ha rassegnato in data 5.7.2019 le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 8.8.2019;

RICHIAMATI gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

RITENUTO al riguardo di dover provvedere nei confronti della stessa al recupero della somma corrispondente a gg. 37 a titolo di mancato preavviso per un importo pari ad € 2.176,73;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dalla Sig.ra Umberta FORMENTINI quale Puericultrice – cat. Bs a tempo indeterminato, a far tempo dal 8.8.2019;
2. provvedere nei confronti della stessa al recupero di gg. 37 a titolo di mancato preavviso per un importo pari ad € 2.176,73;
3. dare atto che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

677 del 25 LUG. 2019

Pag. 4

Atti n. 27959/P – all. GDB/ab

5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
7. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Giuseppe di Bartolo

