



DECRETO DIRIGENZIALE n. 676 del 25 LUG. 2019, Atti n. 25492 – all. GDB/ab

Avente come oggetto: "Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dal Sig. AIRO' Massimo – Operatore Socio Sanitario – cat. Bs a tempo indeterminato".

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Presa d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal Sig. AIRO' Massimo.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 19.7.2019 del dipendente;
- C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità.

##### 3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.



DECRETO DIRIGENZIALE n. 676 del 25 LUG. 2019, Atti n. 25492-- all. GDB/ab Pag. 2

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	non a fondo perduto A carico di 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE n. 676 del 25 LUG, 2019, Atti n. 25492-all. GDB/ab

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DAL SIG. AIRO' MASSIMO – OPERATORE SOCIO SANITARIO – CAT. BS A TEMPO INDETERMINATO".**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

**PREMESSO** che il dipendente Massimo AIRO' – Operatore Socio Sanitario – cat. Bs a tempo indeterminato, assunto in data 20.7.1992, ha rassegnato volontariamente le proprie dimissioni dal servizio in data 19.7.2019 con effetto dal 1.8.2019;

**RICHIAMATI** gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

**RITENUTO** di considerare assolti i termini di preavviso previsti dal suddetto CCNL in quanto il dipendente è collocato in aspettativa senza assegni dal 1.2.2019;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal Sig. Massimo AIRO' – Operatore Socio Sanitario – cat. Bs a tempo indeterminato, con effetto dal 1.8.2019;
2. di considerare assolti gli obblighi di preavviso previsti dal C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;





676  
DECRETO DIRIGENZIALE n. \_\_\_\_\_ del 25 LUG. 2019, Atti n. 25492-all. Pag. 4  
GDB/ab

5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Giuseppe di Bartolo

