



DECRETO DIRIGENZIALE N. **675** del **25 LUG. 2019** Pag. 1  
Atti n. 30424/P all.  
GDB/vs

avente come oggetto: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)  
DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – RAFFAELLA MASUCCI."

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Esposizione del contenuto della determinazione

Mantenimento del rapporto di lavoro da tempo parziale al 90% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti dell'Assistente Amministrativo – cat. C – Raffaella MASUCCI dal 1.9.2019 al 31.8.2021

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 6.6.2019 della dipendente
- Art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

#### 3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





DECRETO DIRIGENZIALE N.

675

del

25 LUG. 2019

Pag. 2

Atti n. 30424/P all.

GDB/vs

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	MAN A FONDO QUOTE A CARICO PER 305						2019
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

675

del

25 LUG. 2019

Atti n. 30424/P all.  
GDB/vs

**OGGETTO: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – RAFFAELLA MASUCCI."**

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO** che:

- con nota 6.6.2019 la dipendente Raffaella MASUCCI – con qualifica di Assistente Amministrativo – cat. C – ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 90% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.9.2019 e fino al 31.8.2021;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 90% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.9.2019 e fino al 31.8.2021;

**RITENUTO** di accogliere la suddetta richiesta;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 90% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali dell'Assistente Amministrativo – cat. C – Raffaella MASUCCI con effetto dal 1.9.2019 e fino al 31.8.2021 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:





DECRETO DIRIGENZIALE N.

675 -

del

25 LUG, 2019

Pag. 4  
Atti n. 30424/P all.  
GDB/vs

- Orario di lavoro settimanale: pari a 32 ore e 24 minuti da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali:  
dal lunedì al giovedì: entrata ore 8,00/9,00 – uscita ore 15,29/16,29 (con pausa mensa)  
il venerdì: entrata 8,00/9,00 – uscita ore 12,28/13,28 (senza pausa mensa);  
non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto;
  - Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 62, comma 10, C.C.N.L. 21.5.2018-comparto sanità);
  - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 90% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto sanità;
  - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
  - Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
  3. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
  4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
  5. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Giuseppe di Bartolo

