



DECRETO DIRIGENZIALE N. **669** del **25 LUG, 2019**

Atti n. 31583/P – all. GDB/sg

avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dalla Sig.ra Polea ANTON – Operatore Socio Sanitario (cat. Bs) a tempo determinato".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto del decreto

Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal dipendente Sig.ra Polea ANTON.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 11/7/2019 della dipendente.
- C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità.

3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da Dott.ssa Simona Goffredo

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





DECRETO DIRIGENZIALE N. 669 del 25 LUG. 2019

Pag. 2
Atti n. 31583/P – all. GDB/sg

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	non vi sono oneri a carico				236.405	2019	
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N. **669** del **25 LUG, 2019**

Pag. 3
Atti n. 31583/P – all. GDB/sg

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DALLA SIG.RA POLEA ANTON – OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. BS) A TEMPO DETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

PREMESSO che la dipendente Sig.ra Polea ANTON, assunta in data 16/11/2018 con la qualifica di Operatore Socio Sanitario (cat. Bs) a tempo determinato e a tempo pieno, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 11/7/2019 con effetto dal giorno 16/8/2019;

RICHIAMATO l'art. 58 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità;

RITENUTO di considerare rispettati gli obblighi di preavviso, così come previsto dalle vigenti previsioni contrattuali;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dalla Sig.ra Polea ANTON, a far tempo dal 16/8/2019;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;





DECRETO DIRIGENZIALE **669** del **25 LUG, 2019**

Atti n. 31583/P – all. GDB/sg

4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, co. 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, co. 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. *Giuseppe di Bartolo*

