



DECRETO DIRIGENZIALE N. **667** del **25 LUG, 2019**

Pag. 1
Atti n. 31294/P – all. GDB/ab

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dalla Sig.ra Eleonora BRIGNOLI – Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista – cat. D a tempo determinato".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto del decreto

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente Sig.ra Eleonora BRIGNOLI.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 17.7.2019 della dipendente.
- C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità.

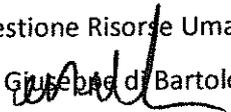
3. Attestazione contabile

Gli oneri derivanti dal presente decreto trovano copertura nei rispettivi capitoli di bilancio.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe d' Bartolo 





DECRETO DIRIGENZIALE N.

667 del **25 LUG, 2019**

Atti n. 31294/P - all.

Pag. 2

GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	il costo di contratto nel budget approvato						
	per il costo del personale 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

667 del 25 LUG. 2019

Atti n. 31294/P – all.

Pag. 3

GDB/ab

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DALLA SIG.RA ELEONORA BRIGNOLI – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – FISIOTERAPISTA – CAT. D A TEMPO DETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

PREMESSO che la dipendente Sig.ra Eleonora BRIGNOLI, assunta in data 16.11.2017 con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista – cat. D a tempo determinato e a tempo pieno, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 17.7.2019 con effetto dal giorno 1.8.2019;

RICHIAMATO l'art. 58 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità;

DATO ATTO che non risultano applicabili le vigenti previsioni contrattuali in tema di termini di preavviso, in quanto la dipendente si trova nella condizione richiamata dall'art. 55 del D.Lgs. 151/2001;

RITENUTO al riguardo di dover procedere, nei confronti dell'interessata, alla corresponsione del trattamento economico previsto dal surrichiamato D.Lgs. 151/2001;

PRESO ATTO che la sig.ra Eleonora BRIGNOLI ha convalidato le proprie dimissioni presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Bergamo come risulta da documentazione presentata a questa Amministrazione dalla dipendente;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dalla Sig.ra Eleonora BRIGNOLI con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista – cat. D a tempo determinato, con effetto dal 1.8.2019;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

667 del 25 LUG. 2019

Atti n. 31294/P – all.

Pag. 4

GDB/ab

2. dare atto che non risultano applicabili le vigenti previsioni contrattuali in tema di termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. corrispondere nei confronti della dipendente il trattamento economico previsto dal D.Lgs. 151/2001;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, co. 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, co. 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
7. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Giuseppe Di Bartolo

