



DECRETO DIRIGENZIALE N. **630**

del **11 LUG. 2019**

Pag. 1
Atti n. 28408/P all.
GDB/vs

avente come oggetto: **"MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – CAT. BS – TERESA RAGONE."**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale nei confronti del Coadiutore Amministrativo senior – cat. BS – Teresa RAGONE dal 1.9.2019 al 31.8.2020.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 4.6.2019 del dipendente
- Art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





DECRETO DIRIGENZIALE N. 630

del 11 LUG, 2019

Pag. 2
Atti n. 28408/P all.
GDB/vs

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non a solo uso a anno dal Apr 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

630

del

11 LUG. 2019

Pag. 3
Atti n. 28408/P all.
GDB/vs

OGGETTO: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – CAT. BS – TERESA RAGONE."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- con nota 4.6.2019 la dipendente Teresa RAGONE – con qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior – cat. BS – ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale con decorrenza dal 1.9.2019;
- in merito alla suddetta istanza il Responsabile dell'U.O.C. Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi con decorrenza dal 1.9.2019 e fino al 31.8.2020;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi del Coadiutore Amministrativo Senior – cat. BS – Teresa RAGONE con effetto dal 1.9.2019 e fino al 31.8.2020 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:





DECRETO DIRIGENZIALE N. 630

del 11/10/2019

Atti n. 28408/P all.
GDB/vs

- Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali con il seguente profilo orario:
dal lunedì al venerdì: entrata ore 8,00/8,30 – uscita ore 13,24/13,45 (senza pausa mensa);
non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto;
 - Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. 21.5.2018 area del comparto;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
 3. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
 4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
 5. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Giuseppe di BARTOLO

