



DECRETO DIRIGENZIALE N.

615

del **04 LUG. 2019**

Pag. 1

Atti n. 24405/P GdB/ag
All. 83

avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dal coadiutore amministrativo esperto a tempo indeterminato Patrizia Bravini"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto del decreto

Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente del 17/5/2019 in atti n. 24405/P all. 82
- Art. 14 Decreto Legge 28/1/2019, n. 4 convertito in Legge 28/3/2019 n. 26 "Disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi" (quota 100);

3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri

Pratica gestita da Anita Gironda

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  BARTOLO



DECRETO DIRIGENZIALE N.

615

del 4 LUG. 2019

Atti n. 24405/P GdB/ag
All. 83

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	Non si sono aperti A CARICO DEL 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



DECRETO DIRIGENZIALE N.

615

del 4 LUG. 2019

Pag. 3

Atti n. 24405/P GdB/ag

All. 83

OGGETTO: "Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dal coadiutore amministrativo senior a tempo indeterminato Patrizia Bravini"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

"VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016";

PREMESSO che il coadiutore amministrativo senior a tempo indeterminato Patrizia Bravini nata a Trieste il 22/10/1954 con nota del 17/5/2019 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 1/12/2019;

DATO ATTO che l'interessata ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dalla predetta data del 1/12/2019 secondo quanto previsto dall'art. 14 del D.L. 28/1/2019, n. 4, convertito in Legge 28/3/2019 n. 26 "Disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi" (quota 100);

RICHIAMATO il comma 6 lettera c) dell'art. 14 del D.L. 28/1/2019, n. 4 relativo ai termini di preavviso;

RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto D.L. 28/1/2019, n. 4;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal coadiutore amministrativo senior a tempo indeterminato Patrizia Bravini con decorrenza dal 1/12/2019;
2. dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto comma 6 lettera c) del D.L. 28/1/2019, n. 4 e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

615

del

04 LUG, 2019

Pag. 4

Atti n. 24405/P GdB/ag

All. 83

3. prendere atto altresì che la dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE F.F.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

(Dott.  BARTOLO)

