



0578 del 27 GIU, 2019
DECRETO DIRIGENZIALE N. del Atti n. 31091/P – all. Pag. 1
GDB/ab

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dalla Sig.ra CARDOLA Alessandra - Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - cat. D a tempo determinato".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto del decreto

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente Sig.ra CARDOLA Alessandra.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 31.5.2019 della dipendente.
- C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità.

3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo



0578

DECRETO DIRIGENZIALE N.

del

27 GIU. 2019

Atti n. 31091/P – all.

Pag. 2

GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

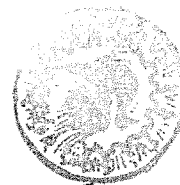
| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2019 | IMPORTO 2020 | IMPORTO 2021 | TOTALI |
|----------|-------------------------------------|------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------|
| SAN | NON LI SONO ENTRA A CARICO DEL 2019 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| RIC | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

Milano, _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0578**

del **27 GIU, 2019**

Atti n. 31091/P – all.

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA SIG.RA CARDOLA ALESSANDRA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D A TEMPO DETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

PREMESSO che la dipendente Sig.ra CARDOLA Alessandra, assunta in data 16.2.2017 con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D a tempo determinato, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 31.5.2019 con effetto dal giorno 1.7.2019;

RICHIAMATO l'art. 58 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità;

RITENUTO di considerare rispettati gli obblighi di preavviso, così come previsto dalle vigenti previsioni contrattuali;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dalla Sig.ra CARDOLA Alessandra – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D a tempo determinato e a tempo pieno, a far tempo dal 1.7.2019;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;





0578

DECRETO DIRIGENZIALE N.

del 21 GIU. 2019

Pag. 4
Atti n. 31091/P – all. GDB/ab

4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRIGENTE

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Giuseppe di Bartolo

