



0577

27 GIU. 2019

Pag. 1

DECRETO DIRIGENZIALE n. _____ del _____, Atti n. 31767 – all. GDB/ab

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dalla Sig.ra VENA Giorgia – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D a tempo indeterminato".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla Sig.ra VENA Giorgia.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 31.5.2019 della dipendente;
- C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità.

3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo



0577

27 GIU. 2019

Pag. 2

DECRETO DIRIGENZIALE n. _____ del _____, Atti n. 31767 – all. GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	NON A CARO OGGI A CARO DEL SP 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0577

27 GIU. 2019

Pag. 3

DECRETO DIRIGENZIALE n. _____ del _____, Atti n. 31767 – all. GDB/ab

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA SIG.RA VENA GIORGIA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

PREMESSO che la dipendente VENA Giorgia – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D a tempo indeterminato, assunto in data 16.5.2019, ha rassegnato volontariamente le proprie dimissioni dal servizio in data 31.5.2019 con effetto dal 1.7.2019;

RICHIAMATI gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto contratto;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dalla Sig.ra VENA Giorgia – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D a tempo indeterminato, con effetto dal 1.7.2019;
2. dare atto che risultano rispettati gli obblighi di preavviso previsti dal C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;





0577

27 GIU. 2019

Pag. 4

DECRETO DIRIGENZIALE n. _____ del _____, Atti n. 31767 – all. GDB/ab

5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRIGENTE

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. *Giuseppe DI BARTOLO*

