



0569
DECRETO DIRIGENZIALE N.

del

27 GIU. 2019

Atti n. 31461/P – all.

Pag. 1

GDB/et

avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dal Sig. GUIDO BALDINI – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D a tempo indeterminato".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto del decreto

Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal dipendente Sig. GUIDO BALDINI.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 11/6/2019 del dipendente.
- C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità.

3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da: Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





0569

27 GIU. 2019

Pag. 2

DECRETO DIRIGENZIALE N.

del

Atti n. 31461/P – all.

GDB/et

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	NON A CARICO ALTRI A CARICO APC 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE

0569

del

27 GIU. 2019

Atti n. 31461/P – all.

GDB/et

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL SIG. GUIDO BALDINI – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

PREMESSO che il dipendente Sig. Guido BALDINI, assunto in data 16/6/2018 con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D a tempo indeterminato, ha rassegnato in data 11/6/2019 le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 8/7/2019;

RICHIAMATI gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

RITENUTO al riguardo di dover provvedere nei confronti dello stesso al recupero della somma corrispondente a gg. 8 a titolo di mancato preavviso per un importo pari ad € 605,26;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

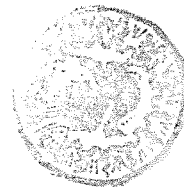
DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal Sig. Guido BALDINI quale Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D a tempo indeterminato, a far tempo dal 8/7/2019;
2. provvedere nei confronti dello stesso al recupero di gg. 8 a titolo di mancato preavviso per un importo pari ad € 605,26;
3. dare atto che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;





0569

Pag. 4

DECRETO DIRIGENZIALE N.

del 27 GIU. 2019

Atti n. 31461/P – all.

GDB/et

4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
7. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRIGENTE

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Giuseppe di Bartolo

