



DECRETO DIRIGENZIALE n. **551** del **20 GIU. 2019**

Atti n. 28959/P – all.

Pag. 1  
GDB/ab

Avente come oggetto: "Presenza d'atto del decesso avvenuto in costanza del rapporto di lavoro del Dirigente Medico – disciplina: Pediatria, a tempo indeterminato dr.ssa VARIN Elena".

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto del decreto

Presenza atto del decesso della dipendente dr.ssa VARIN Elena.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- C.C.N.L. 5.12.1996 area dirigenza medica

##### 3. Attestazione contabile

Il presente decreto comporta oneri pari a Euro 69.113,14

Pratica gestita da Antonietta Bellobuoni

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





DECRETO DIRIGENZIALE n. **551** del **20 GIU. 2019**

Atti n. 28959/P – all.

Pag. 2  
GDB/ab

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	L'importo è coperto nel budget approvato 2012						
	1- personale 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE n. 551 del 20 GIU. 2019

Atti n. 28959/P – all.

Pag. 3  
GDB/ab

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DEL DECESSO AVVENUTO IN COSTANZA DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: PEDIATRIA, A TEMPO INDETERMINATO DR.SSA VARIN ELENA".**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

**PRESO ATTO** che in data 21.5.2019 è avvenuto il decesso in costanza di rapporto di lavoro della dr.ssa VARIN Elena nata a Milano il 10/4/1951 quale Dirigente Medico – disciplina: Pediatria, a tempo indeterminato in servizio presso la Fondazione IRCCS dal 1.2.2005;

**CONSIDERATO** che l'art. 39 comma 8 del C.C.N.L. 5.12.1996 per l'area della dirigenza medica prevede la corresponsione agli aventi diritto dell'indennità sostitutiva del preavviso, nonché di una somma corrispondente ai giorni di ferie maturate e non godute;

**RITENUTO** di dover prendere atto di quanto sopra disponendo la corresponsione, ai legittimi eredi, dell'indennità sostitutiva di preavviso nella misura corrispondente a n. 12 mensilità, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del C.C.N.L. 5/12/1996 per l'area della dirigenza medica;

**DATO ATTO** che la sunnominata all'atto del decesso risulta avere n. 6.5 giorni di ferie e di n. 0.5 giorni di festività soppresse maturate e non godute;

**RITENUTO** pertanto di procedere al pagamento sostitutivo ai legittimi eredi della dipendente di n. 6.5 giorni di ferie e di n. 0.5 giorni di festività soppresse maturate e non godute alla data del decesso, ricorrendone le condizioni previste dalle vigenti previsioni contrattuali non disapplicate dall'art. 5, comma 8 del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012, come precisato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota 40033 del 8.10.2012;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;





DECRETO DIRIGENZIALE n. 551 del 20 OTT. 2019

Atti n. 28959/P – all.

Pag. 4  
GDB/ab

### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto del decesso della dr.ssa VARIN Elena, Dirigente Medico – disciplina: Pediatria, a tempo indeterminato avvenuto in costanza di rapporto di lavoro il giorno 21.5.2019;
2. corrispondere ai legittimi eredi della sunnominata l'indennità sostitutiva di preavviso nella misura corrispondente a n. 12 mensilità;
3. corrispondere, inoltre, ai legittimi eredi il pagamento sostitutivo di n. 6.5 giorni di ferie e di n. 0.5 giorni di festività soppresse maturate e non godute alla data del decesso;
4. dare atto che il costo complessivo di Euro 69.113,14 sarà imputato nel BPE per l'anno 2019;
5. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
7. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
8. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

### IL DIRIGENTE

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Giuseppe DI BARTOLO

