



DECRETO DIRIGENZIALE N. **0537** del **17 3 GIU, 2019** Pag. 1
Atti n. 29895/P – all.
GDB/vs

avente come oggetto: **"CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI ALLA SIG.RA MARIA CRISTINA GUZZI – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – ORTOTTISTA – CAT. D A TEMPO INDETERMINATO."**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto del decreto


Concessione di un'aspettativa senza assegni alla dipendente Maria Cristina GUZZI per motivi familiari.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta della dipendente;
- C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

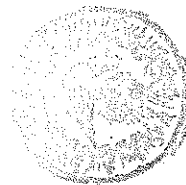
Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  di Bartolo





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0537** del **13 GIU. 2019**

Pag. 2

Atti n. 29895/P – all.
GDB/vs

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2019 | IMPORTO 2020 | IMPORTO 2021 | TOTALI |
|----------|---------------------------|---------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|--------|
| SAN | LOU VI SOLO ONERI A | | | CARICO | DEL BPE 2019 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| RIC | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0537

del 13 GIU. 2019

Pag. 3

Atti n. 29895/P – all.
GDB/vs

OGGETTO: "CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI ALLA SIG.RA MARIA CRISTINA GUZZI – COLLABORATORE PROFESSIONALE - ORTOTTISTA – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che la sig.ra Maria Cristina GUZZI – Collaboratore Professionale Sanitario – Ortottista – cat. D, a tempo pieno a tempo indeterminato, ha chiesto un'aspettativa senza assegni dal 5.8.2019 al 23.8.2019 per motivi familiari;

VISTO il parere favorevole, non vincolato alla temporanea copertura del posto garantendo la continuità del servizio interessato, del Direttore dell' U.O.C. Direzioni Professioni Sanitarie;

RICHIAMATO l'art. 12 del C.C.N.L. integrativo del personale del comparto 7.4.1999 sottoscritto in data 20.9.2001;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. concedere alla sig.ra Maria Cristina GUZZI – Collaboratore Professionale Sanitario – Ortottista – cat. D, a tempo indeterminato, un'aspettativa senza assegni per motivi familiari dal 5.8.2019 al 23.8.2019 ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 del comparto sanità;
2. precisare che il suddetto periodo di aspettativa non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. dare atto che il presente decreto non comporta oneri per la Fondazione IRCCS;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0537

del

13 GIU. 2019

Pag. 4

Atti n. 29895/P – all.
GDB/vs

6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
7. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRIGENTE

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Giuseppe D. BARTOLO

