



DECRETO DIRIGENZIALE n. **0531** del **13 GIU. 2018** Atti n. 30742/P – all. Pag. 1
GDB/ab

avente come oggetto: "PROROGA DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI ALLA SIG.RA MASTRANGELO CHIARA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERA (CAT.D) A TEMPO INDETERMINATO".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della decreto

Proroga di un'aspettativa senza assegni alla dipendente MASTRANGELO Chiara ai sensi della L.125/2014 recante la disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta della dipendente
- Attestazione dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.
- Legge n. 125/2014

3. Attestazione contabile

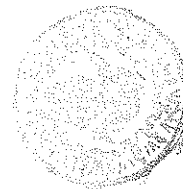
Il presente decreto non comporta oneri

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo



DECRETO DIRIGENZIALE N.

0531

del 13 GIU. 2019

Pag. 2

Atti n. 30742/P – all.

GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

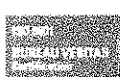
Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	NON VI SONO OPERI A CARICO DEL BPE 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0531** del **13 GIU. 2019** Atti n. 30742/P – all. Pag. 3
GDB/ab

OGGETTO: "PROROGA DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI ALLA SIG.RA MASTRANGELO CHIARA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE (CAT.D) A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che con determinazione n. 1032 del 28.12.2018 è stato disposto di concedere un'aspettativa senza assegni alla sig.ra MASTRANGELO Chiara – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D a tempo indeterminato dal 21.12.2018 al 21.6.2019 ai sensi dell'art. 28 della L. 125/2014 per lo svolgimento di attività di cooperazione internazionale;

VISTA la nota del 22.5.2019 con la quale la dipendente chiede la proroga dell'aspettativa senza assegni dal 22.6.2019 al 31.7.2019 ai sensi dell'art. 28 della L. 125/2014 per lo svolgimento di attività di cooperazione internazionale;

RILEVATO che con nota 13.5.2019 l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ha attestato che l'organizzazione Medici Senza Frontiere, nell'ambito dell'iniziativa di cooperazione all'estero "Progetto di assistenza sanitaria sessuale e riproduttiva in Khost – Afghanistan" in Sud Sudan "si avvale della Sig.ra Chiara MASTRANGELO con la qualifica di Supervisore delle infermiere, dal 22.6.2019 al 31.7.2019";

RICHIAMATI gli artt. 26 e 28 co. 1, 3 e 4 della Legge n. 125/2014 recante la "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo";

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di concedere alla sig.ra MASTRANGELO CHIARA – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D) a tempo pieno a tempo indeterminato, la proroga dell'aspettativa senza assegni dal 22.6.2019 al 31.7.2019 ai sensi dell'art. 28 della Legge n. 125/2014;
2. di precisare che il suddetto periodo di aspettativa non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza;





DECRETO DIRIGENZIALE N. 0531 del 13 GIU. 2019 Atti n. 30742/P – all. GDB/ab Pag. 4

3. dare atto che il presente decreto non comporta oneri per la Fondazione IRCCS;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRIGENTE

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. GIUSEPPE D. BARTOLO

