



DECRETO DIRIGENZIALE N. **0520** del **13 GIU. 2019**

Pag. 1  
Atti n. 29406/P – all. GDB/sg

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal Sig. Massimiliano TRIA – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D a tempo indeterminato".

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto del decreto

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal dipendente Sig. Massimiliano TRIA.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 29/5/2019 del dipendente.
- C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità.

#### 3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da Dott.ssa Simona Goffredo

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.





DECRETO DIRIGENZIALE N° **0520** del **13 GIU. 2019**

Pag. 2  
Atti n. 29406/P – all. GDB/sg

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	1000 01	SOLO ONERI A	CARICO DEL BPE	2019			
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria  
(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0520** del **13 GIU, 2019** Atti n. 29406/P – all. GDB/sg Pag. 3

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL SIG. MASSIMILIANO TRIA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D A TEMPO INDETERMINATO".**

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

**PREMESSO** che il dipendente Sig. Massimiliano TRIA, assunto in data 5/2/2007 con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D a tempo indeterminato e a tempo pieno, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 29/5/2019 con effetto dal giorno 1/7/2019;

**RICHIAMATI** gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

**RITENUTO** al riguardo di dover provvedere nei confronti dello stesso al recupero della somma corrispondente a una mensilità a titolo di mancato preavviso per un importo pari ad € 2.166,26;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### **DECRETA**

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal Sig. Massimiliano TRIA – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D a tempo indeterminato e a tempo pieno, a far tempo dal 1/7/2019;
2. provvedere nei confronti dello stesso al recupero di una mensilità a titolo di mancato preavviso per un importo pari ad € 2.166,26;
3. dare atto che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0520** del **13 GIU. 2019**

Pag. 4  
Atti n. 29406/P – all. GDB/sg

4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
7. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

**IL DIRIGENTE**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Dott. Giuseppe di Bartolo

