



DECRETO DIRIGENZIALE N.

0515

del 13 GIU. 2019

Pag. 1

Atti n. 26736/P GdB/ag  
All. 69

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal coadiutore amministrativo senior a tempo indeterminato Maria Carla Pani"

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto del decreto**

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Nota della dipendente del 8/2/2019 in atti n. 26736/P all. 68
- CCNL 21/5/2018 Comparto Sanità


**3. Attestazione contabile**

Il presente decreto non comporta oneri

Pratica gestita da Anita Gironda

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  BARTOLO





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0515

del 13 GIU. 2019

Pag. 2

Atti n. 26736/P GdB/ag  
All. 69

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non vi sono	nessi	a carico				
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0515** del **13 GIU. 2019** Atti n. 26736/P GdB/ag  
All. 69

**OGGETTO:** "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal coadiutore amministrativo senior a tempo indeterminato Maria Carla Pani"

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**"VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016";

**PREMESSO** che il coadiutore amministrativo senior a tempo indeterminato Maria Carla Pani nata a Iglesias (SU) il 25/5/1956 con nota del 8/2/2019 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 1/10/2019;

**DATO ATTO** che l'interessata ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dalla predetta data del 1/10/2019;

**RICHIAMATI** gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazione dal rapporto di lavoro;

**RITENUTO** di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto C.C.N.L. 21/5/2018;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal coadiutore amministrativo senior a tempo indeterminato Maria Carla Pani con decorrenza dal 1/10/2019;
2. dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. prendere atto altresì che la dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0515

del 13 GIU. 2019

Pag. 4

Atti n. 26736/P GdB/ag  
All. 69

4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRIGENTE

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

(Dott.  BARTOLO)

