



DECRETO DIRIGENZIALE N. **0512** del **13 GIU. 2019**

Pag. 1

Atti n. 28835/P GdB/ag

All. 24

avente come oggetto: "Cessazione dal servizio per limiti d'età del Dirigente Medico a tempo indeterminato Mario Margonari"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto del decreto

- Cessazione del dipendente per limiti di età

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazione dirigenziale n. 469 del 19/6/2018 di trattenimento in servizio del Dott. Mario Margonari;
- domanda di dimissioni rassegnate volontariamente dal dipendente.
- CCNL 5/12/1996 Area Dirigenza Medica;

3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri

Pratica gestita da Anita Gironda

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  BARTOLO





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0512

del

13 GIU. 2019

Pag. 2

Atti n. 28835/P GdB/ag

All. 24

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON LI SONO ONERI A CARICO DEL 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0512**

del

13 GIU. 2019

Pag. 3

Atti n. 28835/P GdB/ag

All. 24

OGGETTO: "Cessazione dal servizio per limiti d'età del Dirigente Medico a tempo indeterminato Mario Margonari"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

"**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016";

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n. 469 del 19/6/2018 venne disposto il trattenimento in servizio del Dirigente Medico afferente alla U.O.C. Medicina del Lavoro Mario Margonari – nato a Bovolone (VR) il 24/7/1953 – fino alla maturazione del quarantesimo anno di servizio effettivo ai sensi dell'art. 22, comma 1, della Legge n° 183 del 4/11/2010 e cioè sino al 31/3/2023;
- con istanza del 22/5/2019 il Dr. Mario Margonari ha rassegnato le dimissioni dal servizio con decorrenza dal 1/9/2019;

DATO ATTO che l'interessato ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dalla predetta data del 1/9/2019;

RICHIAMATI gli artt. 35 e 39 del C.C.N.L. 5/12/1996 area Dirigenza Medica relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazione dal rapporto di lavoro;

RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto C.C.N.L. 5/12/1996;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal Dirigente Medico a tempo indeterminato Mario Margonari con decorrenza dal 1/9/2019;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0512

del

13 GIU. 2019

Pag. 4

Atti n. 28835/P GdB/ag

All. 24

2. dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. 5/12/1996 area Dirigenza Medica e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. prendere atto altresì che il dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRIGENTE

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

(Dott. Giuseppe di BARTOLO)

