



DECRETO DIRIGENZIALE N.

0506

del 6 GIU. 2019

Pag. 1

Atti n. 1124/2019 – all.

avente come oggetto: **CONVENZIONE TRA LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LICEO STATALE GIUSEPPE PARINI" DI SEREGNO PER LO SVOLGIMENTO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO, DI STAGES E TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI DI SCUOLA SUPERIORE.**

#### **ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

##### **1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Convenzione per lo svolgimento, nell'ambito del progetto alternanza scuola lavoro, di stages e tirocini formativi e di orientamento per gli studenti dell'Istituto di Scuola Superiore.

##### **2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- l'art. 18, c. 1, lett. A) della legge 24 giugno 1997 n. 196, ed il successivo regolamento emanato con il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 che regola le modalità di attuazione ed i criteri di realizzazione dell'alternanza scuola lavoro;
- D.G.R. n. X/825 del 25 ottobre 2013 attinente i nuovi indirizzi regionali che accolgono la normativa nazionale in materia di tirocini e le disposizioni attuative;
- Nota dell'Istituto Scolastico di richiesta per l'attivazione della convenzione per progetto: "Alternanza Scuola-Lavoro" con la Fondazione IRCCS;
- Attestazione parere positivo del Direttore dell'UOS/UOSD/UOC con il quale esprime la loro disponibilità ad aderire al Progetto "Alternanza Scuola-Lavoro".

##### **3. Attestazione contabile**

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da: Assunta Benvenuto

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0506

del 06 GIU. 2019

Pag. 2

Atti n. 1124/2019 – all.

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Il costo complessivo di €. sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

NON VI SONO COSTI A CARICO DEL BPE 2019

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



05 06

06 GIU. 2019

Pag. 3

DECRETO DIRIGENZIALE N.

del

Atti n. 1124/2019 – all.

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LICEO STATALE GIUSEPPE PARINI" DI SEREGNO PER LO SVOLGIMENTO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO, DI STAGES E TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI DI SCUOLA SUPERIORE.**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSA** l'importanza di concorrere allo sviluppo di adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, anche al fine di migliorare la qualità dei processi formativi;

**VISTA** la richiesta, allegata in atti 1124/2019, con la quale l'Istituto di Istruzione Superiore, denominato "soggetto promotore" e qui di seguito riportato:

- Istituto di Istruzione Superiore "Liceo Statale G. Parini", con sede in Seregno – via Gramsci, 17 – Codice Fiscale 91007270159, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott. Gianni Trezzi;

chiede la formalizzazione di apposita convenzione per lo svolgimento, nell'ambito del progetto alternanza scuola lavoro, di attività di tirocini di formazione e di orientamento per i propri studenti;

**VISTE** le comunicazioni intercorse con i Responsabile dell'Unità Operative di questa Fondazione, allegate in atti 1124/2019 con le quali si esprime la disponibilità ad aderire al Progetto "Alternanza Scuola-Lavoro" dell'Istituto di Istruzione Superiore sopra indicato, per svolgere tirocini formativi e di orientamento, come da accordi con formale Convenzione tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante;

**RICHIAMATA** la Determinazione del Direttore Generale n. 2056 del 25/10/2018, con la quale si è delegata l'adozione degli atti in materia di tirocinio curriculare formativo e professionalizzante, percorso alternanza scuola lavoro e la relativa sottoscrizione della convenzione tra le parti alla dott.ssa Maria Teresa Bottanelli, dirigente della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

**LETTI** ed esaminati l'art. 18, c. 1, lett. A) della legge 24 giugno 1997 n. 196, ed il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 che regola le modalità di attuazione ed i criteri di realizzazione, nonché la D.G.R. n. X/825 del 25 ottobre 2013 attinente i nuovi indirizzi regionali che accolgono la normativa nazionale in materia di tirocini e le disposizioni attuative;

**ESAMINATO** il testo della convenzione e verificato che i contenuti sono adeguati rispetto alla nuova normativa di riferimento nazionale e regionale, poiché i tirocini si inseriscono pienamente all'interno dei percorsi curricolari scolastici, previsti dal Piano dell'Offerta Formativa;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0506

del 06 GIU. 2019

Atti n. 1124/2019 – all.

**DATO ATTO** che la convenzione avrà' validità di tre anni dalla data di sottoscrizione;

**CONSIDERATO CHE:**

- il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ed è strettamente vincolato al contenuto del progetto;
- le coperture assicurative contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL oltre che per la responsabilità civile verso terzi e per infortuni sono a carico dell'Ente promotore;

**PRECISATO** che dall'istaurando rapporto di convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore Statale , di cui sopra al dettagliato, non derivano spese a carico della Fondazione IRCCS;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che la predetta attestazione costituisce parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

**DECRETA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di autorizzare, per le motivazioni richiamate in premessa, la stipula della convenzione, allegata in atti 1124/19, con l'Istituto di Istruzione Superiore, di cui al dettagliato in premessa, per lo svolgimento, nell'ambito del progetto alternanza scuola-lavoro, di tirocini di formazione e orientamento presso le U.U.O.O. della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, per la durata di tre anni dalla data di sottoscrizione;
2. di delegare, alla sottoscrizione delle autorizzazione a svolgere attività di tirocinio presso le strutture della Fondazione, la dott. ssa Maria Teresa Bottanelli, come da specifico atto di delega, del Direttore Generale del 21.11.2016 allegato in atti 926/2016;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari né di altro genere a carico della Fondazione IRCCS;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





0506

06 GIU. 2019

Pag. 5

DECRETO DIRIGENZIALE N.

del

Atti n. 1124/2019 – all.

5. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

**IL DIRIGENTE DELL'UOC AFFARI GENERALI E LEGALI, CONVENZIONI**

Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli

UOS/UOSD/UOC proponente	Ufficio Affari Generali	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da:	Assunta Benvenuto	



