



DECRETO DIRIGENZIALE N. **0464** del **23 MAG. 2019** Atti n. 29989/P – all. Pag. 1  
GDB/sg

Avente come oggetto: "Concessione di un'aspettativa senza assegni alla Sig.ra Giulia MOIOLI – Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica – cat. D a tempo indeterminato".

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Esposizione del contenuto del decreto

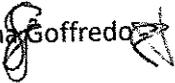
Concessione di un'aspettativa senza assegni alla Sig.ra Giulia MOIOLI per motivi familiari.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 8/5/2019 della dipendente;
- C.C.N.L. integrativo 20/9/2001 del Comparto Sanità.

#### 3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da Dott.ssa Simona Goffredo 

Responsabile del procedimento

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.  Giuseppe di Bartolo





0464

DECRETO DIRIGENZIALE N.

del

23 MAG. 2019

Atti n. 29989/P - all.

Pag. 2

GDB/sg

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	NON N. SONO QUASI A CARICO DEL 2019						
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0464



del 23 MAG. 2019

Att.n. 29989/P – all.

Pag. 3

GDB/sg

**OGGETTO: "CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI ALLA SIG.RA GIULIA MOIOLI – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – OSTETRICA – CAT. D A TEMPO INDETERMINATO".**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

**PREMESSO** che la Sig.ra Giulia MOIOLI – Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica – cat. D, a tempo indeterminato e a tempo pieno, ha chiesto un'aspettativa senza assegni con decorrenza dal 1/6/2019 al 31/5/2020 per poter assistere il figlio minore di tre anni;

**VISTO** il parere favorevole vincolato alla copertura del posto che si renderà temporaneamente vacante del Dirigente dell'U.O.C. Direzioni Professioni Sanitarie;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione sta provvedendo all'assunzione di personale con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica – cat. D, per far fronte anche all'assenza dal servizio della dipendente in parola;

**RICHIAMATO** l'art. 12, comma 5, del C.C.N.L. integrativo 20/9/2001 dell'area del Comparto Sanità;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. concedere alla Sig.ra Giulia MOIOLI – Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica – cat. D, a tempo indeterminato e a tempo pieno, un'aspettativa senza assegni per motivi familiari con decorrenza dal 1/6/2019 al 31/5/2020, ai sensi dell'art. 12, comma 5, del C.C.N.L. integrativo 20/9/2001 del Comparto Sanità;
2. precisare che il suddetto periodo di aspettativa non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. precisare che qualora ricorreranno i presupposti di cui all'art. 1, comma 40, lett. a) della Legge 335/1995 per il richiamo ad esso operato dal 5° comma dell'art. 12 del C.C.N.L. integrativo





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0464** del **23 MAG. 2019** Atti n. 29989/P – all. Pag. 4  
GDB/sg

20/9/2001 del Comparto Sanità, tale aspettativa sarà da considerarsi utile ai fini degli accrediti figurativi in ragione di centosettanta giorni;

4. dare atto che il presente decreto non comporta oneri per la Fondazione IRCCS;
5. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
7. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
8. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRIGENTE

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. *Giuseppe Di Bartolo*  
GIUSEPPE DI BARTOLO

