



DECRETO DIRIGENZIALE n. **0462** del **23 MAG. 2019**

Atti n. 28372/P – all.

Pag. 1
GDB/ab

Avente come oggetto: "Preso d'atto del decesso avvenuto in costanza del rapporto di lavoro del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, a tempo indeterminato sig.ra POLENGHI Loredana."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto del decreto

Preso atto del decesso della dipendente sig.ra POLENGHI Loredana.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- C.C.N.L. 21.5.2018

3. Attestazione contabile

Il presente decreto comporta oneri pari a Euro 10.516,87

Pratica gestita da Antonietta bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Bartolo





DECRETO DIRIGENZIALE n. **0462** del **23 MAG. 2019**

Atti n. 28372/P – all.

Pag. 2
GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	L'importo di € _____						
	per il costo del consumo 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE n. **0462** del **23 MAG, 2019** Atti n. 28372/P – all.

Pag. 3
GDB/ab

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DEL DECESSO AVVENUTO IN COSTANZA DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO SIG.RA POLENGHI LOREDANA".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

PRESO ATTO che in data 20.4.2019 è avvenuto il decesso in costanza di rapporto di lavoro della sig.ra POLENGHI Loredana nata a Milano il 19/10/1967 quale Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, a tempo indeterminato in servizio presso la Fondazione IRCCS dal 1.2.2005;

CONSIDERATO che l'art. 72 del C.C.N.L. 21.5.2018 prevede la corresponsione dell'indennità sostitutiva del preavviso agli eventi diritto;

RITENUTO quindi di dover disporre la corresponsione dell'indennità sostitutiva di preavviso ai legittimi eredi della sig.ra POLENGHI Loredana, nella misura corrispondente a n. 4 mensilità;

DATO ATTO che la sunnominata all'atto del decesso non ha usufruito di n. 10.5 giorni di ferie e di n. 1.5 giorni di festività soppresse;

RITENUTO pertanto di procedere al pagamento sostitutivo di n. 10.5 giorni di ferie e di n. 1.5 giorni di festività soppresse non fruite alla data del decesso della sig.ra POLENGHI Loredana, ricorrendone le condizioni previste dalle vigenti previsioni contrattuali non disapplicate dall'art. 5, comma 8 del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012, come precisato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota 0040033 del 8.10.2012;

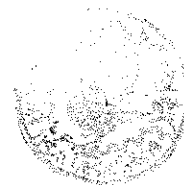
VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;





DECRETO DIRIGENZIALE n. 62 del 25 MAG. 2019

Atti n. 28372/P – all.

Pag. 4
GDB/ab

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto del decesso della sig.ra POLENGHI Loredana, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, a tempo indeterminato avvenuto in costanza di rapporto di lavoro il giorno 20.4.2019;
2. corrispondere l'indennità sostitutiva di preavviso ai legittimi eredi della sig.ra POLENGHI Loredana nella misura di 4 mensilità, ai sensi dell'art. 72 del C.C.N.L. 21.5.2018;
3. disporre, inoltre, il pagamento di n. 10.5 giorni di ferie e di n. 1.5 giorni di festività soppresse non fruiti alla data del decesso ai legittimi eredi della dipendente;
4. dare atto che il costo complessivo di Euro 10.516,87 sarà imputato nel BPE per l'anno 2019;
5. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
7. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
8. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRIGENTE

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Giuseppe DI BARTOLO