

DECRETO DIRIGENZIALE N. **0459** del **23 MAG. 2019**

Atti n. 31334/P – all.

Avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dalla Sig.ra Lucrezia PERTILE – Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista – cat. D a tempo determinato".

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto del decreto

Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente Lucrezia PERTILE.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 9/5/2019 della dipendente.
- C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità.

#### 3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da Dott.ssa Simona Goffredo

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo



DECRETO DIRIGENZIALE **N. 459** del **23 MAG. 2019**

Pag. 2  
Atti n. 31334/P – all. GDB/sg

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	non ci sono oneri a carico del			305	2019		
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



0459  
DECRETO DIRIGENZIALE N.

del 23 MAG. 2019

Atti n. 31334/P – all.

Pag. 3  
GDB/sg

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA SIG.RA LUCREZIA PERTILE – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – FISIOTERAPISTA – CAT. D A TEMPO DETERMINATO".**

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

**PREMESSO** che la dipendente Lucrezia PERTILE, assunta in data 16/12/2017 con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista – cat. D a tempo determinato e a tempo pieno, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 9/5/2019 con effetto dal giorno 16/6/2019;

**RICHIAMATO** l'art. 58 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità;

**RITENUTO** di considerare rispettati gli obblighi di preavviso, così come previsto dalle vigenti previsioni contrattuali;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

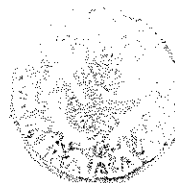
**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### **DECRETA**

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dalla Sig.ra Lucrezia PERTILE – Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista – cat. D a tempo determinato e a tempo pieno, a far tempo dal 16/6/2019;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;





DECRETO DIRIGENZIALE **0.459** del **23 MAG. 2019**

Pag. 4  
Atti n. 31334/P – all. GDB/sg

4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

**IL DIRIGENTE**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Dott. Giuseppe di Bartolo