



DECRETO DIRIGENZIALE N.

**0438**

del

**16 MAG. 2019**

Pag. 1

Atti n. 22039/P GdB/ag  
All. 58

avente come oggetto: "Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dall'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Antonietta Di Maio"

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Esposizione del contenuto del decreto

Presa d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente del 28/3/2019 in atti n. 22039/P all. 57
- CCNL 21/5/2018 Comparto Sanità

##### 3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri

Pratica gestita da Anita Gironda

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di BARTOLO



DECRETO DIRIGENZIALE N.

0438

del

16 MAG. 2019

Pag. 2

Atti n. 22039/P GdB/ag  
All. 58

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	POA n. 4	sono	avvizi a carico		22	205	2019
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



DECRETO DIRIGENZIALE N.

0438

del

16 MAG. 2019

Pag. 3

Atti n. 22039/P GdB/ag

All. 58

**OGGETTO:** "Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dall'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Antonietta Di Maio"

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**"VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016";

**PREMESSO** che l'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Antonietta Di Maio nata a Castellammare di Stabia (NA) il 21/11/1955 con nota del 28/3/2019 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 1/9/2019;

**DATO ATTO** che l'interessata ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dalla predetta data del 1/9/2019;

**RICHIAMATI** gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazione dal rapporto di lavoro;

**RITENUTO** di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto C.C.N.L. 21/5/2018;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

#### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dall'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Antonietta Di Maio con decorrenza dal 1/9/2019;
2. dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. prendere atto altresì che la dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0438

del

16 MAG. 2019

Pag. 4

Atti n. 22039/P GdB/ag  
All. 58

4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRIGENTE

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

(Dott. *Giuseppe di Bartolo*)

