



DECRETO DIRIGENZIALE N. **0426** del **16 MAG. 2014** Pag. 1  
Atti n.1274 /2016 – all.

avente come oggetto: **CONVENZIONE TRA LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ETTORE MOLINARI" DI MILANO PER LO SVOLGIMENTO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO, DI STAGES E TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI DI SCUOLA SUPERIORE.**

#### **ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

##### **1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Convenzione per lo svolgimento, nell'ambito del progetto alternanza scuola lavoro, di stages e tirocini formativi e di orientamento per gli studenti dell'Istituto di Scuola Superiore.

##### **2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- l'art. 18, c. 1, lett. A) della legge 24 giugno 1997 n. 196, ed il successivo regolamento emanato con il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 che regola le modalità di attuazione ed i criteri di realizzazione dell'alternanza scuola lavoro;
- D.G.R. n. X/825 del 25 ottobre 2013 attinente i nuovi indirizzi regionali che accolgono la normativa nazionale in materia di tirocini e le disposizioni attuative;
- Nota dell'Istituto Scolastico di richiesta per l'attivazione della convenzione per progetto: "Alternanza Scuola-Lavoro" con la Fondazione IRCCS;
- Attestazione parere positivo del Direttore dell'UOS/UOSD/UOC con il quale esprime la loro disponibilità ad aderire al Progetto "Alternanza Scuola-Lavoro".

##### **3. Attestazione contabile**

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da: Assunta Benvenuto

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e legali, Convenzioni

Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0426

del 16 MAG. 2019

Pag. 2

Atti n.1274 /2016 – all.

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di €.      sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN							
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

NON VI SONO COSTI A CARICO DEL BPE

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0426** del **16 MAG 2019** Atti n.1274 /2016 – all.

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ETTORE MOLINARI" DI MILANO PER LO SVOLGIMENTO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO, DI STAGES E TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI DI SCUOLA SUPERIORE.**

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO** l'importanza di concorrere allo sviluppo di adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, anche al fine di migliorare la qualità dei processi formativi;

**VISTA** la richiesta, allegata in atti 865/2019, con la quale l'Istituto di Istruzione Superiore Statale, denominato "soggetto promotore" e qui di seguito riportato:

- 1) **Istituto di Istruzione Superiore "Ettore Molinari"**, con sede in Milano -Via Crescenzago, 108-110 – Codice Fiscale 80112230158, rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof. Davide Bonetti;

chiede la formalizzazione di apposita convenzione per lo svolgimento, nell'ambito del progetto alternanza scuola lavoro, di attività di tirocini di formazione e di orientamento per i loro studenti;

**VISTA** la comunicazione intercorsa con i Responsabile dell' Unità Operative di questa Fondazione, allegata in atti 1274/2016 con la quale esprime la loro disponibilità ad aderire al Progetto "Alternanza Scuola-Lavoro" dell'Istituto di Istruzione Superiore Statale sopra indicato, per svolgere tirocini formativi e di orientamento, come da accordi con formale Convenzione tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante;

**RICHIAMATA** la Determinazione del Direttore Generale n. 2056 del 25/10/2018, con la quale si è delegata l'adozione degli atti in materia di tirocinio curriculare formativo e professionalizzante, percorso alternanza scuola lavoro e la relativa sottoscrizione della convenzione tra le parti alla dott.ssa Maria Teresa Bottanelli, dirigente della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

**LETTI** ed esaminati l'art. 18, c. 1, lett. A) della legge 24 giugno 1997 n. 196, ed il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 che regola le modalità di attuazione ed i criteri di realizzazione, nonché il D.G.R. n. X/825 del 25 ottobre 2013 attinente i nuovi indirizzi regionali che accolgono la normativa nazionale in materia di tirocini e le disposizioni attuative;

**ESAMINATO** il testo della convenzione e verificato che i contenuti sono adeguati rispetto alla nuova normativa di riferimento nazionale e regionale, poiché i tirocini si inseriscono pienamente all'interno dei percorsi curriculari scolastici, previsti dal Piano dell'Offerta Formativa;





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0426** del **16 MAG. 2019** Atti n.1274 /2016 – all. Pag. 4

**DATO ATTO** che la convenzione avra' validità di tre anni dalla data di sottoscrizione;

**CONSIDERATO CHE:**

- il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ed è strettamente vincolato al contenuto del progetto;
- le coperture assicurative contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL oltre che per la responsabilità civile verso terzi e per infortuni sono a carico dell'Ente promotore;

**PRECISATO** che dall'istaurando rapporto di convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore Statale , di cui sopra al dettagliato, non derivano spese a carico della Fondazione IRCCS;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che la predetta attestazione costituisce parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

**DECRETA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di autorizzare, per le motivazioni richiamate in premessa, la stipula della convenzione, allegata in atti 1274/16, con l'Istituto di Istruzione Superiore Statale, di cui al dettagliato in premessa, per lo svolgimento, nell'ambito del progetto alternanza scuola-lavoro, di tirocini di formazione e orientamento presso le U.U.O.O. della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, per la durata di tre anni dalla data di sottoscrizione;
2. di delegare, alla sottoscrizione delle autorizzazione a svolgere attività di tirocinio presso le strutture della Fondazione, la dott. ssa Maria Teresa Bottanelli, come da specifico atto di delega, del Direttore Generale, Dr. ssa Simona Giroidi, del 21.11.2016 allegato in atti 926/2016;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari né di altro genere a carico della Fondazione IRCCS;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0426** del **16 MAG. 2019** Atti n.1274 /2016 – all.

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

**IL DIRIGENTE DELL'UOC AFFARI GENERALI E LEGALI, CONVENZIONI**

**Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli**

UOS/UOSD/UOC proponente	Ufficio Affari Generali	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da:	Assunta Benvenuto	



