



DECRETO DIRIGENZIALE N. **0423** del **16 MAG. 2019**

Atti n. 131/2019 – all. 13

avente come oggetto: **"RIMBORSO IN FAVORE DELLA PARROCCHIA SAN BIAGIO PER RITARDATA RESTITUZIONE DEL LIBRETTO DI DEPOSITO"**.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Rimborso in favore della Parrocchia San Biagio per la ritardata restituzione del libretto di deposito a suo tempo prodotto a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali riferito al vecchio contratto.

2. Estremi relativi ai principali documenti e normative citate

- Nota alla UBI Banca del 31/3/2015 (Atti 2031/2001, sub 32)
- Nota alla UBI Banca del 9/1/2018 (Atti 2031/2001, sub 34)
- Nota della Parrocchia San Biagio (Atti 131/2019, sub 13)

3. Attestazione contabile

La presente determinazione comporta un costo di €. 300,00.

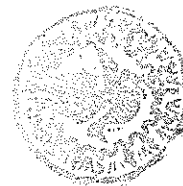
Pratica gestita da dott.ssa Angela Vita

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0423** del **16 MAG, 2019**

Pag. 2
Atti n. 131/2019 – all. 13

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di €. 300,00 sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	678090	2019000936				300,00	300,00
Totale						300,00	300,00
RIC							
Totale							
TOTALE						300,00	300,00

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0423** del **16 MAG. 2019**

Pag. 3
Atti n. 131/2019 – all. 13

OGGETTO: "RIMBORSO IN FAVORE DELLA PARROCCHIA SAN BIAGIO PER RITARDATA RESTITUZIONE DEL LIBRETTO DI DEPOSITO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO CHE:

- la Parrocchia San Biagio era titolare di un contratto di affitto di terreni in comune di Casatenovo, scaduto in data 10/11/2013;
- a far data dal 1/2/2015 la gestione dei contratti agrari è stata affidata a Fondazione Sviluppo Ca' Granda, ora Fondazione Patrimonio Ca' Granda, che ha seguito le procedure di rinnovo del contratto, sottoscritto in data 16/2/2015;
- l'affittuario ha pertanto provveduto a costituire il nuovo deposito cauzionale previsto dal contratto ed ha richiesto, nel contempo, la restituzione del deposito cauzionale a suo tempo prodotto a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, in giacenza presso il tesoriere dell'Ente;
- con nota 31/3/2015 la Fondazione IRCCS ha chiesto al Tesoriere, UBI Banca SpA, di restituire il deposito cauzionale di €. 918,00 all'ex conduttore;
- la banca non ha provveduto secondo quanto disposto senza comunicare alcunché a questa Amministrazione;
- in data 9/1/2018, appurato che la banca tesoriere non aveva provveduto come richiesto con la nota predetta è stata inviata nuova lettera alla Banca chiedendo la consegna del libretto di deposito alla Fondazione beneficiaria;
- tale restituzione è avvenuta in data 16/1/2018;

DATO ATTO che il libretto predetto è stato restituito alla Parrocchia San Biagio dalla Fondazione Sviluppo Ca' Granda in data 21/5/2018;

VISTA la nota 30/10/2018 (protocollo n. 18574 del 7/11/2018) con la quale la Parrocchia San Biagio ha scritto ad entrambe le Fondazioni per chiedere il risarcimento dell'importo dovuto al ritardo nella riconsegna del libretto, quantificato in una cifra non inferiore ad €. 400,00 in quanto l'importo capitale iniziale, pari a €. 918,00, a seguito dell'addebito dell'imposta di bollo per gli anni dal 2013 al 2018, si è ridotto fino a giungere ad un saldo di €. 242,18 alla data dell'estinzione;





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0423** del **16 MAG. 2019** Pag. 4
Atti n. 131/2019 – all. 13

CONSIDERATO che:

- il libretto di deposito non avrebbe potuto comunque essere restituito prima del 2015, anno di sottoscrizione del nuovo contratto;
- il libretto predetto è stato consegnato alla Fondazione usufruttuaria in data 16/1/2018;

RITENUTO per quanto sopra, di dover rimborsare l'importo di €. 300,00, corrispondente all'imposta di bollo relativa agli anni 2016, 2017 e 2018.

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

- disporre il pagamento dell'importo di €. 300,00 alla Parrocchia San Biagio, a mezzo bonifico bancario, alle coordinate indicate nella corrispondenza allegata in atti 131/2019;
- trasmettere il presente decreto alla Fondazione Patrimonio Ca' Granda;
- dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
- disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
- disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRIGENTE DELLA UOC AFFARI GENERALI E LEGALI, CONVENZIONI
Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli

