



DECRETO DIRIGENZIALE N. **0399** del **02 MAG. 2019**

Atti n. 29990/P – all.

GDB/sg

Avente come oggetto: "Concessione di un'aspettativa senza assegni alla sig.ra Anna SIRONI – Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica – cat. D – a tempo indeterminato".

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Esposizione del contenuto del decreto

Concessione di un'aspettativa senza assegni alla dipendente Anna Sironi per motivi familiari.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta della dipendente;
- C.C.N.L. integrativo 20/9/2001 del Comparto sanità.

#### 3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da Dott.ssa Simona Goffredo

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  di Bartolo



DECRETO DIRIGENZIALE N.

0399

1 del

02 MAG. 2019

Atti n. 29990/P – all.

Pag. 2

GDB/sg

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	NON U. CONTO COSTI		A CARICO			35 204	
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE

N. 399

del

2 MAG. 2019

Atti n. 29990/P – all.

**OGGETTO: "CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI ALLA SIG.RA ANNA SIRONI – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – OSTETRICA – CAT. D – A TEMPO INDETERMINATO".**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO** che la dipendente Anna SIRONI – Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica – cat. D – a tempo indeterminato, ha chiesto un'aspettativa senza assegni, dal 28/5/2019 al 27/5/2020, per poter assistere il figlio minore di tre anni;

**VISTO** il parere favorevole, vincolato alla copertura del posto che si renderà temporaneamente vacante, del Dirigente dell'U.O.C. Direzioni Professioni Sanitarie;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione sta provvedendo all'assunzione di personale con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica – cat. D, per far fronte anche all'assenza dal servizio della dipendente in parola;

**RICHIAMATO** l'art. 12, comma 5, del C.C.N.L. integrativo 20/9/2001 dell'area del Comparto sanità;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. concedere alla sig.ra Anna SIRONI – Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica – cat. D – a tempo indeterminato e a tempo pieno, un'aspettativa senza assegni per motivi familiari con decorrenza dal 28/5/2019 al 27/5/2020, ai sensi dell'art. 12, comma 5, del C.C.N.L. integrativo 20/9/2001 del Comparto sanità;
2. precisare che il suddetto periodo di aspettativa non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. precisare che qualora ricorreranno i presupposti di cui all'art. 1, comma 40, lett. a) della Legge 335/1995 per il richiamo ad esso operato dal 5° comma dell'art. 12 del C.C.N.L. integrativo





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0399** del **02 MAG. 2019** Atti n. 29990/P – all. GDB/sg

20/9/2001 del Comparto sanità, tale aspettativa sarà da considerarsi utile ai fini degli accrediti figurativi in ragione di centosettanta giorni;

4. dare atto che il presente decreto non comporta oneri per la Fondazione IRCCS;
5. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
7. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
8. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRIGENTE

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Giuseppe DI PARTOLO

www.Albopertoronline.it