



DECRETO DIRIGENZIALE N. **0394**

del **02 MAG. 2019** Atti n. 25382/P GdB/ag  
All. 98

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dall'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Celeste Di Muzio"

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Esposizione del contenuto del decreto

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente del 27/3/2019 in atti n. 25382/P all. 97
- CCNL 21/5/2018 Comparto Sanità

##### 3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri

Pratica gestita da Anita Gironda

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di BARTOLO



DECRETO DIRIGENZIALE N.

0394

del

02 MAG. 2019

Pag. 2

Atti n. 25382/P GdB/ag  
All. 98

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non di loro competenza A carico del 385 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0394

del

02 MAG. 2019

Atti n. 25382/P GdB/ag  
All. 98

**OGGETTO:** "Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dall'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Celeste Di Muzio"

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**"VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016";

**PREMESSO** che l'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Celeste Di Muzio nata ad Ascoli Satriano (FG) il 19/11/1954 con nota del 27/3/2019 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 25/6/2019;

**DATO ATTO** che l'interessata ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dalla predetta data del 25/6/2019;

**RICHIAMATI** gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazione dal rapporto di lavoro;

**RITENUTO** di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto C.C.N.L. 21/5/2018;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

#### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dall'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Celeste Di Muzio con decorrenza dal 25/6/2019;
2. dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. prendere atto altresì che la dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0394

del

02 MAG. 2019

Pag. 4

Atti n. 25382/P GdB/ag  
All. 98

4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRIGENTE

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

(Dott. Giuseppe di BARTOLO)