



DECRETO DIRIGENZIALE N. **0 33 9**

del **1 8 APR. 2019**

Pag. 1  
Atti n. 23826/P all.  
GDB/vs

avente come oggetto: "PASSAGGIO DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) A QUELLO A TEMPO PIENO DEL COMMESSO – CAT. A – MARIANNA PECORARO."

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione**


Ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno nei confronti della Sig.ra Marianna PECORARO – Commessa – cat. A – far tempo dal 1.5.2019

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

Richiesta 19.3.2019 della dipendente

**3. Attestazione contabile**

Il costo trova copertura all'interno del budget del personale.

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Bartolo





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0339

del

18 APR. 2019

Pag. 2

Atti n. 23826/P all.

GDB/vs

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	L'importo di competenza per servizi erogati per il						
	costo del personale in anno 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0 339

del 7 8 APR. 2019

Pag. 3  
Atti n. 23826/P all.  
GDB/vs

**OGGETTO: "PASSAGGIO DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) A QUELLO A TEMPO PIENO DEL COMMESSE – CAT. A – MARIANNA PECORARO."**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO** che:

- la Sig.ra Marianna PECORARO risulta attualmente in servizio quale Commesso – cat. A – a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% con tipologia verticale su tre giornate lavorative settimanali;
- con nota 19.3.2019 l'interessata ha chiesto il ripristino del regime a tempo pieno;

**RITENUTO** di poter accogliere l'istanza della dipendente ripristinando nei confronti della stessa il rapporto di lavoro a tempo pieno ai sensi dell'art. 60, comma 12 del CCNL 21.5.2018 area del comparto;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. di ripristinare nei confronti della dipendente Marianna PECORARO, con qualifica di Commesso – cat. A – il rapporto di lavoro a tempo pieno con effetto dal 1.5.2019;
2. di dare atto che il costo trova copertura all'interno del budget del personale;





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0 339**

del **18 APR. 2019**

Pag. 4  
Atti n. 23826/P all.  
GDB/vs

3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

**IL DIRIGENTE**

**UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

Dott. Giuseppe Di Bartolo

