



DECRETO DIRIGENZIALE n. 0 335 del 18 APR, 2019, Atti n. 37121 – all. GDB/sg

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dalla Dr.ssa Francesca VENTURINI – Dirigente farmacista – disciplina: Farmacia ospedaliera – a tempo indeterminato".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla Dr.ssa Francesca VENTURINI.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del dipendente;
- C.C.N.L. 5/12/1996 dell'area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa.

3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da Dott.ssa Simona Goffredo

Responsabile del procedimento

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo



DECRETO DIRIGENZIALE n. **0335** del **18 Apr. 2019**, Atti n. 37121 – all. **GDB/sg** Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	non in conto ONIR A carico del 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE n. **0335** del **18 APR. 2019**, Atti n. 37121 – all. GDB/sg Pag. 3

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA DR.SSA FRANCESCA VENTURINI – DIRIGENTE FARMACISTA – DISCIPLINA: FARMACIA OSPEDALIERA – A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

PREMESSO che la Dr.ssa Francesca VENTURINI – Dirigente farmacista – disciplina: Farmacia Ospedaliera – a tempo indeterminato, assunta in data 3/2/2014 ha rassegnato volontariamente le proprie dimissioni dal servizio in data 10/4/2019 con effetto dal 15/4/2019;

RICHIAMATI gli artt. 34 e 38 C.C.N.L. 5/12/1996 dell'area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa;

RITENUTO di considerare assolti i termini di preavviso in quanto la dipendente risulta in aspettativa senza assegni dal 15/10/2018;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

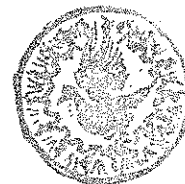
DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal Dr.ssa Francesca VENTURINI – Dirigente farmacista – disciplina: Farmacia Ospedaliera – a tempo indeterminato con effetto dal 15/4/2019;
2. dare atto che risultano assolti gli obblighi di preavviso previsti dal C.C.N.L. 5/12/1996 dell'area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





DECRETO DIRIGENZIALE n. **0 335** del **1 8 APR. 2019**, Atti n. 37121 – all. Pag. 4
GDB/sg

4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRIGENTE

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. *Giuseppe DI BARTOLO*

