



DECRETO DIRIGENZIALE N. **0 33 4**

del **1 8 APR. 2019**

Pag. 1

Atti n. 29632/P GdB/ag
All. 38

avente come oggetto: "Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dal Dirigente Medico a tempo indeterminato Dario Augusto Coviello"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto del decreto

Presa d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal dipendente.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente del 13/3/2019 in atti n. 29632/P all. 37
- CCNL 5/12/1996 (area Dirigenza Medica)

3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri

Pratica gestita da Anita Gironda

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. *Giuseppe* BARTOLO





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0334

del 18 APR. 2019

Pag. 2

Atti n. 29632/P GdB/ag
All. 38

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

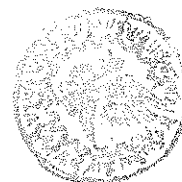
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non ci sono altri A Anno del 31/12/2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0 334

del 10 APR. 2019

Pag. 3

Atti n. 29632/P GdB/ag
All. 38

OGGETTO: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal Dirigente Medico a tempo indeterminato Dario Augusto Coviello"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

"VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016";

PREMESSO che il Dirigente Medico a tempo indeterminato Dario Augusto Coviello della UOC Ostetricia nato a Milano il 7/10/1954 con nota del 13/3/2019 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 1/7/2019;

DATO ATTO che l'interessato ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dalla predetta data del 1/7/2019;

RICHIAMATI gli art. 34 e 39 del CCNL 5/12/1996 Area Dirigenza Medica relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazione dal rapporto di lavoro;

RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto C.C.N.L. 5/12/1996;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal Dirigente Medico a tempo indeterminato Dr. Dario Augusto Coviello con decorrenza dal 1/7/2019;
2. dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. 5/12/1996 (Area Dirigenza Medica) e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0 334

del 18 APR. 2019

Atti n. 29632/P GdB/ag
All. 38

3. prendere atto altresì che il dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
7. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRIGENTE

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

(Dott. Giuseppe di BARTOLO)

