



DECRETO DIRIGENZIALE N.

0324

del 11 APR. 2019

Atti n. 31438/P – all.

GDB/sg

avente come oggetto: "Concessione di un'aspettativa senza assegni alla sig.ra AMBROSINO Simona – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, a tempo indeterminato".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto del decreto

Concessione di un'aspettativa senza assegni alla dipendente sig.ra AMBROSINO Simona a seguito di contratto a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera dei Colli di Napoli.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota della dipendente;
- C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

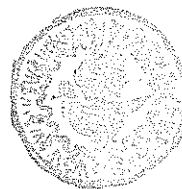
Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da Sara Gariboldi

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Bartolo



DECRETO DIRIGENZIALE N.

0324

del

11 APR. 2019

Atti n. 31438/P – all.

GDB/sg

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

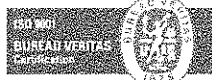
Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	Now in corso attività A			CARICO	dal 2019	2019	
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0324

del

11 APR 2019

Atti n. 31438/P – all.

GDB/sg

OGGETTO: "CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNII ALLA SIG.RA AMBROSINO SIMONA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che la sig.ra AMBROSINO Simona – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, a tempo indeterminato, ha chiesto un'aspettativa senza assegni, dall'1.2.2019 al 31.1.2020, a seguito di contratto a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera dei Colli di Napoli;

VISTO il parere favorevole, vincolato alla temporanea copertura del posto per garantire la continuità del servizio interessato, del Direttore dell'UOC Direzione Professioni Sanitarie;

CONSIDERATO che questa Amministrazione sta provvedendo all'assunzione di personale con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, per far fronte anche all'assenza dal servizio della dipendente sig.ra Ambrosino Simona;

RICHIAMATO l'art. 12 c. 8 b) del C.C.N.L. integrativo del personale del comparto 7.4.1999 sottoscritto in data 20.9.2001;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. concedere alla sig.ra AMBROSINO Simona – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D, a tempo indeterminato, un'aspettativa senza assegni dall'1.2.2019 al 31.1.2020 ai sensi dell'art. 12 c. 8 b) del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 del comparto sanità;
2. precisare che il suddetto periodo di aspettativa non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. dare atto che il presente decreto non comporta oneri per la Fondazione IRCCS;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0324

del

11 APR. 2019

Atti n. 31438/P – all.

GDB/sg

4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
7. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRIGENTE

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Giuseppe DI BARTOLO

