



0 29 4

0 4 APR. 2019

Pag. 1

DECRETO DIRIGENZIALE n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Atti n. 25579/P – all.

GDB/ab

Avente come oggetto: "Preso d'atto del decesso avvenuto in costanza del rapporto di lavoro del Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio – cat. D, a tempo indeterminato sig.ra FARDIPOOR Mahin."

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto del decreto


Preso atto del decesso della dipendente sig.ra FARDIPOOR Mahin.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- C.C.N.L. 21.5.2018

#### 3. Attestazione contabile

Il presente decreto comporta oneri pari a Euro 8.486,39

Pratica gestita da Antonietta bellobuono 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Di Bartolo





0 29 4

0 4 APR. 2019

DECRETO DIRIGENZIALE n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Atti n. 25579/P – all.

Pag. 2

GDB/ab

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	L'importo di Copertura nel Budget Assegnato RNL						
	Il costo del Personale 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0 29 4

DECRETO DIRIGENZIALE n. \_\_\_\_\_ del 04 APR. 2019

Atti n. 25579/P – all.

Pag. 3  
GDB/ab

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DEL DECESSO AVVENUTO IN COSTANZA DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO DI LABORATORIO – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO SIG.RA FARDIPOOR MAHIN".**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

**PRESO ATTO** che in data 3.3.2019 è avvenuto il decesso in costanza di rapporto di lavoro della sig.ra FARDIPOOR Mahin nata in Iran il 23/6/1960 quale Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio – cat. D, a tempo indeterminato in servizio presso la Fondazione IRCCS dal 1.12.2009;

**CONSIDERATO** che l'art. 72 del C.C.N.L. 21.5.2018 prevede la corresponsione dell'indennità sostitutiva del preavviso agli eventi diritto;

**RITENUTO** quindi di dover disporre la corresponsione dell'indennità sostitutiva di preavviso ai legittimi eredi della sig.ra FARDIPOOR Mahin, nella misura corrispondente a n. 3 mensilità;

**DATO ATTO** che la sunnominata all'atto del decesso non ha usufruito di n. 32 giorni di ferie e di n. 0.5 giorni di festività sopresse;

**RITENUTO** pertanto di procedere al pagamento sostitutivo di n. 32 giorni di ferie e di n. 0.5 giorni di festività sopprese non fruite alla data del decesso della sig.ra FARDIPOOR Mahin, ricorrendone le condizioni previste dalle vigenti previsioni contrattuali non disapplicate dall'art. 5, comma 8 del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012, come precisato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota 0040033 del 8.10.2012;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**DECRETA**

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:





0 29 4 del 0 4 APR. 2019  
DECRETO DIRIGENZIALE n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Pag. 4  
Atti n. 25579/P – all. GDB/ab

1. prendere atto del decesso della sig.ra FARDIPOOR Mahin, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio – cat. D, a tempo indeterminato avvenuto in costanza di rapporto di lavoro il giorno 3.3.2019;
2. corrispondere l'indennità sostitutiva di preavviso ai legittimi eredi della sig.ra FARDIPOOR Mahin nella misura di 3 mensilità, ai sensi dell'art. 72 del C.C.N.L. 21.5.2018;
3. disporre, inoltre, il pagamento di n. 32 giorni di ferie e di n. 0.5 giorni di festività sopprese non fruiti alla data del decesso ai legittimi eredi della dipendente;
4. dare atto che il costo complessivo di Euro 8.486,39 sarà imputato nel BPE per l'anno 2019;
5. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
7. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
8. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRIGENTE

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Giuseppe DI BARTOLO

