



DECRETO DIRIGENZIALE N.

0279

del

28 MAR 2019

Att. n. 30514/P - all.

Pag. 1

GDB/sg

avente come oggetto: "Concessione di un'aspettativa senza assegni alla sig.ra PEPE Alessandra Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiera - cat. D, a tempo indeterminato".

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto del decreto**

Concessione di un'aspettativa senza assegni alla dipendente PEPE Alessandra per motivi familiari.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Richiesta della dipendente;
- C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 del comparto sanità.

**3. Attestazione contabile**

Il presente decreto non comporta oneri.

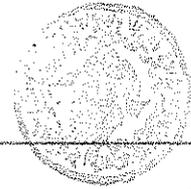
Pratica gestita da Sara Gariboldi

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0279**

del

**20 MAR. 2019**

Pag. 2

Atti n. 30514/P - all.

GDB/sg

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	<i>NON N SONO AVUTI A CARICO DAL 2015 2019</i>						
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N. 0279 del

28 MAR. 2019

Pag. 3

Atti n. 30514/P – all.

GDB/sg

**OGGETTO: "CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI ALLA SIG.RA PEPE ALESSANDRA COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERA – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO".**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO** che con precedente provvedimento è stato disposto di concedere alla dipendente PEPE Alessandra, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera – cat. D, a tempo pieno a tempo indeterminato, un'aspettativa senza assegni per motivi familiari dal 29.12.2018 al 03.02.2019;

**CONSIDERATO** che la suddetta dipendente ha chiesto un'aspettativa senza assegni per un ulteriore periodo ovvero dal 4.2.2019 al 28.2.2019 per motivi di famiglia;

**VISTO** il parere favorevole, non vincolato alla temporanea copertura del posto garantendo la continuità del servizio interessato, del Direttore dell'U.O.C. Direzioni Professioni Sanitarie;

**RICHIAMATO** l'art. 12 del C.C.N.L. integrativo del personale del comparto 7.4.1999 sottoscritto in data 20.9.2001;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. concedere alla sig.ra PEPE Alessandra – Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera – cat. D, a tempo indeterminato, un'aspettativa senza assegni per motivi familiari dal 4.2.2019 al 28.2.2019 ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 del comparto sanità;
2. precisare che il suddetto periodo di aspettativa non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. dare atto che il presente decreto non comporta oneri per la Fondazione IRCCS;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0279

del 28 MAR. 2019

Pag. 4

Atti n. 30514/P – all.

GDB/sg

4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
7. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE

ad interim

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agrò

u

