



DECRETO DIRIGENZIALE N.

0271

del

28 MAR. 2019

Pag. 1

Atti n. 25517/P – all.

GDB/ab

avente come oggetto: "Concessione di un'aspettativa senza assegni alla sig.ra RUSSO Annamaria – Coadiutore Amministrativo – cat. B, a tempo indeterminato".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto del decreto

Concessione di un'aspettativa senza assegni alla dipendente RUSSO Annamaria per motivi familiari.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta della dipendente;
- C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Bartolo



DECRETO DIRIGENZIALE N. **0271**

del **28 MAR. 2019**

Pag. 2

Atti n. 25517/P - all.

GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

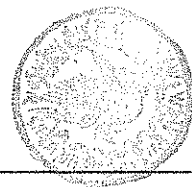
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	NON U. SUE QUOTE A CARICO ANNO 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)
[Signature]





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0271

del

20 MAR 2019

Atti n. 25517/P – all.

GDB/ab

OGGETTO: "CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI ALLA SIG.RA RUSSO ANNAMARIA – COADIUTORE AMMINISTRATIVO – CAT. B, A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che con decreto dirigenziale n. 154 del 7.3.2019 è stato disposto di concedere alla dipendente RUSSO Annamaria – Coadiutore Amministrativo – cat. B, a tempo pieno a tempo indeterminato, un'aspettativa senza assegni per motivi di famiglia dal 4.2.2019 al 1.3.2019;

PRESO ATTO che la sunnominata ha chiesto un ulteriore periodo di aspettativa senza assegni, dal 2.3.2019 al 29.3.2019 perdurando i motivi famigliari per continua assistenza al famigliare come documentazione allegata;

VISTO il parere favorevole, non vincolato alla temporanea copertura del posto garantendo la continuità del servizio interessato, del Responsabile dell' U.O.C. Direzioni Professioni Sanitarie;

RICHIAMATO l'art. 12 del C.C.N.L. integrativo del personale del comparto 7.4.1999 sottoscritto in data 20.9.2001;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. concedere alla sig.ra RUSSO Annamaria – Coadiutore Amministrativo – cat. B, a tempo indeterminato, un'aspettativa senza assegni per motivi familiari dal 2.3.2019 al 29.3.2019 ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 del comparto sanità;
2. precisare che il suddetto periodo di aspettativa non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. dare atto che il presente decreto non comporta oneri per la Fondazione IRCCS;





DECRETO DIRIGENZIALE N. 0271

del

Pag. 4
Atti n. 25517/P – all.
GDB/ab

4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
7. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE

ad interim

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agreà

cr

