



DECRETO DIRIGENZIALE N.

0265

del

20 MAR. 2018

Atti n. 27926/P – all.

Pag. 1

GDB/ab

avente come oggetto: "Concessione di un'aspettativa senza assegni alla sig.ra FEDELE Felicia – Operatore Socio Sanitario – cat. Bs, a tempo indeterminato".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto del decreto

Concessione di un'aspettativa senza assegni alla dipendente FEDELE Felicia per motivi familiari.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta della dipendente;
- C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0265**

del

28 MAR. 2019

Pag. 2

Atti n. 27926/P - all.

GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	<i>non si sono avuti a carico del 2019</i>						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





0265

20 MAR. 2019

Pag. 3

DECRETO DIRIGENZIALE N.

del

Atti n. 27926/P – all.

GDB/ab

OGGETTO: "CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEgni ALLA SIG.RA FEDELE FELICIA – OPERATORE SOCIO SANITARIO – CAT. BS, A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che la sig.ra FEDELE Felicia – Operatore Socio Sanitario - cat. Bs, a tempo part-time a tempo indeterminato, ha chiesto un'aspettativa senza assegni dal 12.3.2019 al 29.3.2019 per motivi familiari;

VISTO il parere favorevole, vincolato alla temporanea copertura del posto garantendo la continuità del servizio interessato, del Direttore dell' U.O.C. Direzioni Professioni Sanitarie;

RITENUTO di concedere l'aspettativa alla dipendente in parola e, ciò, in considerazione del fatto che questa amministrazione sta procedendo all'immissione in servizio di operatori socio sanitari - cat. Bs, attingendo dalla graduatoria attualmente vigente presso questa Fondazione IRCCS;

RICHIAMATO l'art. 12 del C.C.N.L. integrativo del personale del comparto 7.4.1999 sottoscritto in data 20.9.2001;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. concedere alla sig.ra FEDELE Felicia – Operatore Socio Sanitario – cat. Bs, a tempo indeterminato, un'aspettativa senza assegni per motivi familiari dal 12.3.2019 al 29.3.2019 ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 del comparto sanità;
2. precisare che il suddetto periodo di aspettativa non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. dare atto che il presente decreto non comporta oneri per la Fondazione IRCCS;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0265

del

28 MAR. 2019

Pag. 4

Atti n. 27926/P – all.

GDB/ab

4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
7. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE

ad interim

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agro

