

DECRETO DIRIGENZIALE N.

0264

del

28 MAR. 2019

Atto n. 26833/P - all.

GDB/sg

Pag. 1

avente come oggetto: "CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEgni ALL'AVV. GIANLUCA BRACCHI - DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto del decreto

Concessione di un'aspettativa senza assegni all'Avv. Bracchi ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs. 502/92.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta del dipendente;
- D.Lgs 502/1992.

3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da Sara Gariboldi

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0264**

del

28 MAR. 2019

Atti n. 26833/P – all.

GDB/sg

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

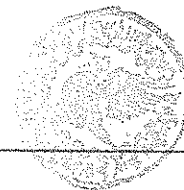
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	NON VI SONO QUASI A CARICO DEL BPE 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0264

del

28 MAR. 2019

Pag. 3

Atti n. 26833/P – all.

GDB/sg

OGGETTO: CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI ALL'AVV. GIANLUCA BRACCHI – DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO”.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente “Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico” approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 39 del 29.1.2019 era stata concessa all'Avv. Gianluca Bracchi, dirigente amministrativo a tempo indeterminato di questa Fondazione IRCCS, una proroga dell'aspettativa senza assegni dall'1.1.2019 al 28.2.2019 presso l'ASST di Lodi ai sensi dell'art.3 bis del D.Lgs. 502/1992;

CONSIDERATO che il suddetto Dirigente Amministrativo, a seguito di nomina quale Direttore Amministrativo presso l'ASST di Cremona, con nota 12.2.2019 ha chiesto un'ulteriore periodo di aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs. 502/92 e, ciò, a far tempo dal 15.2.2019 al 31.12.2023;

RITENUTO, sulla scorta di quanto sopra, di considerare l'interessato in aspettativa senza assegni dall'1.1.2019 al 14.2.2019 per nomina quale Direttore Amministrativo presso l'ASST di Lodi ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs. 502/92;

RITENUTO inoltre di concedere all'interessato un'aspettativa senza assegni dal 15.2.2019 al 31.12.2023 per nomina quale Direttore Amministrativo presso l'ASST di Cremona ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs. 502/92;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. considerare l'avvocato Gianluca Bracchi – Dirigente Amministrativo – in aspettativa senza assegni dall'1.1.2019 al 14.2.2019 per nomina quale Direttore Amministrativo presso l'ASST di Lodi, ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs. 502/92;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0264

del

28 MAR. 2019

Atti n. 26833/P – all.

Pag. 4

GDB/sg

2. concedere all'interessato un'aspettativa senza assegni dal 15.2.2019 al 31.12.2023 per nomina quale Direttore Amministrativo presso l'ASST di Cremona ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs. 502/92;
3. precisare che il suddetto periodo di aspettativa è computabile ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza;
4. dare atto che il presente decreto non comporta oneri per la Fondazione IRCCS;
5. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
7. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
8. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE

ad interim

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agrò