



DECRETO DIRIGENZIALE N. 0257

del

28 MAR. 2019

Pag. 1

Atti n. 30575/P all.

FA/GDB/vs

avente come oggetto: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)  
DELL'OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. BS - FRANCESCA ZAMPESE"

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione**

Passaggio del rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti dell'operatore socio sanitario - cat. BS - Francesca Zampese - dal 1.3.2019 al 30.6.2021

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Richiesta 21.1.2019 della dipendente
- Nota 22.1.2019 del Direttore U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- Art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

**3. Attestazione contabile**

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





DECRETO DIRIGENZIALE **NO 257**

del **28 MAR. 2019**

Pag. 2  
Atti n. 30575/P all.  
FA/GDB/vs

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

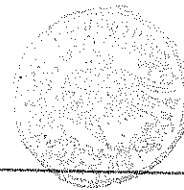
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0257**

del

**28 MAR. 2019**

Pag. 3

Atti n. 30575/P all.

FA/GDB/vs

**OGGETTO: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DELL'OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. BS - FRANCESCA ZAMPESE."**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO** che:

- con nota 21.1.2019 la dipendente Francesca ZAMPESE – con qualifica di Operatore Socio Sanitario – cat. BS – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ha chiesto il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi settimanali con decorrenza dal 1.3.2019 e fino al 30.6.2021;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie ha espresso il proprio parere favorevole al passaggio del rapporto di lavoro a tempo pieno a quello tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi di norma con il seguente profilo orario: dalle ore 10,00 alle ore 15,24 senza pausa pranzo; l'articolazione giornaliera ed orario della prestazione lavorativa, nel rispetto del debito orario mensile dovuto dalla dipendente, seguirà la turnistica dell'U.O. di assegnazione e sarà comunicata alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente;
- l'interessata ha sottoscritto le suddette condizioni;

**RITENUTO** di accogliere la suddetta richiesta;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

### **DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0257

del

28 MAR. 2019

Pag. 4

Atti n. 30575/P all.

FA/GDB/vs

1. disporre il passaggio del rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi settimanali dell'Operatore Socio Sanitario – cat. BS – Francesca ZAMPESE con effetto dal 1.3.2019 e fino al 30.6.2021 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:
  - Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali di norma con il seguente profilo orario: dalle ore 10,00 alle ore 15,24 senza pausa pranzo.  
L'articolazione giornaliera ed oraria della prestazione lavorativa, nel rispetto del debito orario mensile dovuto dalla dipendente, seguirà la turnistica dell'U.O. di assegnazione e sarà comunicata alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente.  
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto;
  - Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 62, comma 10, C.C.N.L. 21.5.2018-comparto sanità);
  - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto sanità;
  - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
  - Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE ad interim

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agro

