

DECRETO DIRIGENZIALE N.

0244

del

28 MAR. 2019.

Pag. 1

Atti n. 24411/P GdB/ag

All. 86

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal Dirigente Medico a tempo indeterminato Paolo Prato"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto del decreto

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal dipendente.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del dipendente del 21/2/2019 in atti n. 24411/P all. 85
- Decreto Legge 28/1/2019, n. 4 Art. 14 Disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi

3. Attestazione contabile

Il presente decreto non comporta oneri

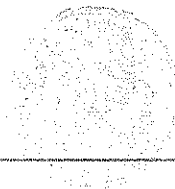
Pratica gestita da Anita Gironda

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. *Giuseppe* BARTOLO





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0244

del

28 MAR. 2019

Pag. 2

Atti n. 24411/P GdB/ag
All. 86

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

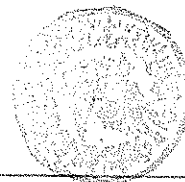
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	Non A sono am A carico DAZ 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0244

del 28 MAR. 2019

Pag. 3

Atti n. 24411/P GdB/ag

All. 86

OGGETTO: "Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dal Dirigente Medico a tempo indeterminato Paolo Prato"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

"VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016";

PREMESSO che il Dirigente Medico della UOC Anestesia e Terapia Intensiva Adulti a tempo indeterminato Paolo Prato nato a Milano il 26/4/1953 con nota del 21/2/2019 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 1/8/2019;

DATO ATTO che l'interessato ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dalla predetta data del 1/8/2019 secondo quanto previsto dall'art. 14 del D.L. 28/1/2019, n. 4 "Disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi";

RICHIAMATO l'art. 14 del D.L. 28/1/2019, n. 4 comma 6 lettera c) relativo ai termini di preavviso che testualmente recita *"la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi"*;

DATO ATTO che non sono stati rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto D.L. 28/1/2019, n. 4 avendo l'interessato presentato domanda di collocamento a riposo a questa Amministrazione il 21/2/2019 con decorrenza 1/8/2019;

RITENUTO pertanto di provvedere alla trattenuta di € 5.206,30 pari a n. 21 giorni corrispondenti al mancato preavviso;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:





0244

del 28 MAR. 2019

Pag. 4

Atti n. 24411/P GdB/ag

All. 86

DECRETO DIRIGENZIALE N.

1. prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal Dirigente Medico a tempo indeterminato Paolo Prato con decorrenza dal 1/8/2019;
2. di provvedere a trattenere € 5.206,30 pari a n. 21 giorni corrispondenti al mancato preavviso previsto dal suddetto D.L. 28/1/2019 n. 4 e di dare atto che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. prendere atto altresì che il dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
7. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE (ad interim)

UOC Gestione Risorse Umane

(Dott. Fabio AGRO')

