



DECRETO DIRIGENZIALE N.

0234

dell'28 MAR. 2019

Pag. 1  
Atti n. 24785/P GdB/ag  
All. 82

avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dall'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Maria Zappia"

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto del decreto**

Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Nota della dipendente del 22/2/2019 in atti n. 24785/P all. 81
- CCNL 21/5/2018 Comparto Sanità

**3. Attestazione contabile**

Il presente decreto non comporta oneri

Pratica gestita da Anita Gironda

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. *Giuseppe* BARTOLO





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0234**

del

**12 8 MAR. 2019**

Pag. 2

Atti n. 24785/P GdB/ag  
All. 82

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	<i>non u solo QUIN A CARICO</i>				<i>del 2019</i>		
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

*(Dott. Roberto Alberti)*  
*Roberto Alberti*





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0234

del 28 MAR, 2019

Pag. 3

Atti n. 24785/P GdB/ag  
All. 82

**OGGETTO:** "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dall'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Maria Zappia"

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**"VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016";

**PREMESSO** che l'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Maria Zappia nata a Oppido Mamertina (RC) il 18/4/1956 con nota del 22/2/2019 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 1/6/2019;

**DATO ATTO** che l'interessata ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dalla predetta data del 1/6/2019;

**RICHIAMATI** gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazione dal rapporto di lavoro;

**RITENUTO** di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto C.C.N.L. 21/5/2018;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dall'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Maria Zappia con decorrenza dal 1/6/2019;
2. dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. prendere atto altresì che la dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0234

del

Pag. 4

Atti n. 24785/P GdB/ag  
All. 82

28 MAR. 2015

4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE (ad interim)  
UOC Gestione Risorse Umane  
(Dott. Fabio AGRO')

6

