



DECRETO DIRIGENZIALE N. 0212 del

28 MAR. 2019

Pag. 1

Atti n. 501/2019-all. 19

avente come oggetto: "ASSEGNAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO FISCALE ALLA FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO", PER UN PERIODO DI 3 (TRE) MESI, OCCORRENTE ALLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto del decreto

Assegnazione del servizio di assistenza e supporto fiscale occorrente alla Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, per il periodo di 3 mesi.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria del 27.02.2019, all. 2 in atti n. 501/2019;
- Lettera di invito all. 6 in atti n. 501/2019;
- Offerta economica dello Studio Zanlungo - Dottori Commercialisti Associati, all. 10 in atti n. 501/2019;
- Nota del Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria del 18.3.2018, all. 15 in atti n. 501/2019.

3. Attestazione contabile

Il presente decreto comporta oneri pari a € 3.064,15.= IVA compresa.

Pratica gestita da M. Colombo/F. Lodigiani

Responsabile del procedimento
U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica
Ing. Gianpaolo Valente





0212

28 MAR 2019
del

Pag. 2

DECRETO DIRIGENZIALE N.

Atti n. 501/2019-all. 19

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di € 3.064,15 sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	459015 Servizi diversi	2019000582			€ 3.064,15	€ 3.064,15
Totale						€ 3.064,15
RIC						
Totale						
TOTALE						€ 3.064,15

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N.

del

0212
28 MAR. 2019

Atti n. 501/2019-all. 19

OGGETTO: "ASSEGNAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO FISCALE ALLA FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO", PER UN PERIODO DI 3 (TRE) MESI, OCCORRENTE ALLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- con nota del 27.02.2019 (all. 2 in atti 501/2019), il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria ha segnalato la necessità di attivare un servizio di assistenza e supporto fiscale, "che garantisca supporto specialistico all'UOC Gestione Economico Finanziaria nei termini di seguito specificati:
 - a) pareri per adempimenti fiscali derivanti dalla gestione della parte di patrimonio immobiliare ancora in capo alla Fondazione IRCCS (supporto gestione fiscalità delle diverse tipologie di immobili locati), pareri in materia fiscale per risoluzione di casi specifici connessi alla gestione patrimoniale della Fondazione IRCCS il cui risultato abbia effetti diretti sulla dichiarazione IVA (riflessi fiscali derivanti da compravendita di aree fabbricabili e/o terreni agricoli);
 - b) risposta a quesiti fiscali specifici in materia IVA e quanto strettamente connesso: split payment, reverse charge, corretta qualificazione ai fini IVA nei confronti di Operatori Economici nazionali ed esteri, pareri circa l'effettiva assoggettabilità ai fini IVA di particolari convenzioni e/o contratti con Enti/Strutture/Aziende esterni, pubblici e/o privati, per effettuazione di consulenze, servizi e prestazioni strettamente connessi all'attività clinico assistenziale e di ricerca tipiche della Fondazione IRCCS ...;
 - c) assistenza fiscale in materia IVA per garantire la corretta tenuta della contabilità IVA secondo le disposizioni normative tributarie vigenti;
 - d) assistenza e supporto per gli adempimenti periodici aventi rilevanza fiscale e verifica liquidazioni periodiche;
 - e) assistenza e supporto per i nuovi adempimenti fiscali previsti dalla manovra finanziaria;
 - f) supporto per la redazione della dichiarazione IVA annuale;
 - g) quesiti su materie fiscali e previdenziali concernenti normativa del lavoro, contratti, aggiornamenti su leggi, quadri normativi;
 - h) supporto nella stesura di istanze, interpellazioni e opposizioni su contenuti fiscali e previdenziali;
 - i) assistenza telefonica e/o a mezzo email;
 - j) aggiornamento della materia fiscale e tributaria tramite invio periodico di circolari in materia fiscale e segnalazione di novità legislative e interpretative in materia di imposte indirette;
 - k) assistenza e supporto nei rapporti con il Collegio Sindacale della Fondazione IRCCS per specifiche richieste concernenti IVA e aspetti fiscali connessi";
- nella citata nota si evidenzia, altresì, che la "Fondazione IRCCS, a seguito delle molteplici attività che la caratterizzano in ambiti differenti, dalla Ricerca scientifica, all'attività sanitaria e anche all'attività patrimoniale, è caratterizzata da una notevole complessità fiscale"; con particolare riferimento alla gestione dell'ingente patrimonio immobiliare e rurale di cui è proprietaria la Fondazione IRCCS, si rileva che "anche se dal 01/02/2015, la gestione del patrimonio rurale della Fondazione è stata trasferita a





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0212

del 28 MAR. 2019

Pag. 4

Atti n. 501/2019-all. 19

Fondazione Sviluppo Ca' Granda, tuttavia, *"le attività legate agli adempimenti fiscali strettamente connessi alla gestione del Patrimonio sono comunque numerosi e riferiti ad adempimenti fiscali straordinari legati alla gestione del Patrimonio immobiliare e rurale (compravendita di aree fabbricabili e/o terreni agricoli, accertamenti tributari, avvisi di liquidazione imposte, ..)."* Inoltre, si rileva che *"alla luce dell'evoluzione normativa e delle ultime manovre finanziarie sono previste anche per la PA nuove scadenze ed adempimenti fiscali che necessitano, oltre che di specifica competenza ed esperienza nel settore, anche di un costante aggiornamento in materia"*; in particolare, le novità normative in ambito fiscale impongono *"anche agli Enti non commerciali la predisposizione e l'invio di nuove comunicazioni e dichiarazioni"*, *"la cui compilazione e aggiornamento va a sommarsi all'ordinaria attività in materia di fiscalità, in ambito tributario"* e marginalmente *"alla sfera previdenziale/normativa del lavoro"*.

- nella citata nota, inoltre, si dà atto che *"sino ad oggi"* è stato *"in essere un contratto di assistenza e supporto fiscale con lo Studio Zanlungo - Dottori Commercialisti Associati, con sedi a Milano e Torino, nel corso del quale è stato fondamentale il supporto e l'esperienza dello Studio Zanlungo che, tra l'altro, ha inevitabilmente acquisito un notevole know how sul particolare asset della Fondazione IRCCS. La suddetta collaborazione è avvenuta a regola d'arte e con piena soddisfazione dell'Ente"*;
- alla luce di quanto sopra indicato, il Direttore segnala che *"l'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria avrebbe .. la necessità di garantire la continuità del servizio fornito dallo Studio Zanlungo - Dottori Commercialisti Associati per ulteriori tre mesi, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara"*;
- sono in corso di svolgimento le attività di predisposizione della nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto fiscale occorrente alla Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", per il periodo di 36 mesi;

PRESO ATTO che:

- frattanto l'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica, in data 05.03.2019, ha formulato una richiesta di offerta, tramite il Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia (SinTel), per il servizio di assistenza e supporto fiscale per il periodo di 3 mesi, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, invitando lo Studio Zanlungo - Dottori Commercialisti Associati, all. 6 e 7 in atti 501/2019;
- decorso il termine fissato dalla lettera di invito, si è provveduto, tramite piattaforma telematica, alla verifica dei documenti elettronici presentati dallo Studio Zanlungo - Dottori Commercialisti Associati, della regolarità della firma digitale e si è provveduto altresì alla loro apertura, accertando la regolarità della documentazione amministrativa, come integrata su richiesta dell' Acquisti, Appalti, Logistica con nota in data 14.03.2019 (all. 11 in atti 501/2019), e dell'offerta economica;
- la stessa si può così riassumere (cfr. all. 10 in atti 501/2019):

Descrizione del servizio di assistenza e supporto fiscale CIG Z2C276ADE2	Base d'asta complessiva 3 mesi (c.p. e IVA escl.)	Importo offerto 3 mesi (c.p. e IVA escl.)
a) pareri per adempimenti fiscali derivanti dalla gestione della parte di patrimonio immobiliare ancora in capo alla Fondazione IRCCS (supporto gestione fiscalità delle diverse tipologie di immobili locati), pareri in materia fiscale per risoluzione di casi specifici connessi alla gestione patrimoniale della Fondazione IRCCS il cui risultato abbia effetti diretti sulla dichiarazione IVA (riflessi fiscali	€ 2.437,00	€ 2.425,00





DECRETO DIRIGENZIALE N.

0212

del 8 MAR. 2019

Pag. 5

Atti n. 501/2019-all. 19

<p>derivanti da compravendita di aree fabbricabili e/o terreni agricoli);</p> <p>b) risposta a quesiti fiscali specifici in materia IVA e quanto strettamente connesso: split payment, reverse charge, corretta qualificazione ai fini IVA nei confronti di Operatori Economici nazionali ed esteri, pareri circa l'effettiva assoggettabilità ai fini IVA di particolari convenzioni e/o contratti con Enti/Strutture/Aziende esterne, pubblici e/o privati, per effettuazione di consulenze, servizi e prestazioni strettamente connessi all'attività clinico assistenziale e di ricerca tipiche della Fondazione IRCCS;</p> <p>c) assistenza fiscale in materia IVA per garantire la corretta tenuta della contabilità IVA secondo le disposizioni normative tributarie vigenti;</p> <p>d) assistenza e supporto per gli adempimenti periodici aventi rilevanza fiscale e verifica liquidazioni periodiche;</p> <p>e) assistenza e supporto per i nuovi adempimenti fiscali previsti dalla manovra finanziaria;</p> <p>f) supporto per la redazione della dichiarazione IVA annuale;</p> <p>g) quesiti su materie fiscali e previdenziali concernenti normativa del lavoro, contratti, aggiornamenti su leggi, quadri normativi;</p> <p>h) supporto nella stesura di istanze, interPELLI e opposizioni su contenuti fiscali e previdenziali;</p> <p>i) assistenza telefonica e/o a mezzo email;</p> <p>j) aggiornamento della materia fiscale e tributaria tramite invio periodico di circolari in materia fiscale e segnalazione di novità legislative e interpretative in materia di imposte indirette;</p> <p>k) assistenza e supporto nei rapporti con il Collegio Sindacale della Fondazione IRCCS per specifiche richieste concernenti IVA e aspetti fiscali connessi.</p>		
---	--	--

VISTA la nota del 18.03.2019 (cfr. all. 15 in atti 501/2019), con cui il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria ha espresso parere di congruità in ordine all'offerta dello Studio Zanlungo - Dottori Commercialisti Associati;

DATO ATTO che:

- in considerazione della comprovata solidità dello Studio Zanlungo e dell'esecuzione della consulenza in materia fiscale a favore della Fondazione IRCCS svolta dal predetto Studio a regola d'arte e con piena soddisfazione dell'Ente, la Fondazione IRCCS si è riservata la facoltà di esonerare lo Studio Zanlungo dal prestare la garanzia definitiva, subordinatamente ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, come previsto dall'art. 103, comma 11, del d.lgs. 50/2016;
- lo Studio Zanlungo - Dottori Commercialisti Associati ha formulato una riduzione della quotazione offerta, per un importo complessivo per 12 mesi pari a € 2.415,00 (cfr. all. 14 in atti 501/2019);

CONSIDERATO che:

- la durata del servizio è di 3 (tre) mesi (decorrenza presunta 01.03.2019 - 31.05.2019);
- l'assegnazione della fornitura in parola comporta una spesa complessiva, per 3 mesi, di € 2.415,00 = I.V.A. 22% e contributo integrativo 4% esclusi, pari ad € 3.064,15 = I.V.A. 22% e contributo integrativo 4% compresi;
- ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, il valore dell'appalto in oggetto, è pari a € 2.415,00 = I.V.A. 22% e contributo integrativo 4% esclusi;





0212

del

28 MAR. 2019

Pag. 6

DECRETO DIRIGENZIALE N.

Atti n. 501/2019-all. 19

ACCERTATO che, come risulta dalle pagine riepilogative del sito *web* istituzionale di Consip, all. 4 in atti 501/2019, non v'è attualmente convenzione attiva riguardo il servizio in parola e, nel contempo, non sono in essere convenzioni riguardanti l'argomento, stipulate dalla Società Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.;

DATO ATTO che ove, a seguito della stipulazione del contratto riveniente dalla presente procedura concorsuale, dovessero intervenire convenzioni attivate da CONSIP S.p.A. e/o di Azienda Regionale Centrale Acquisti - S.p.A., e/o contratti sottoscritti da alcuno degli Enti aderenti al Consorzio per gli Acquisti per gli Enti Sanitari Pubblici Milano (CAESP Milano) per servizi di cui alla presente procedura, la Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di rinegoziare i prezzi da contratto sulla base di quelli aggiudicati da CONSIP S.p.A. e/o di Azienda Regionale Centrale Acquisti - S.p.A., e/o dagli Enti aderenti al medesimo Consorzio, ove più favorevoli;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. dare atto che, come risulta dalle pagine riepilogative del sito *web* istituzionale di Consip, non v'è attualmente convenzione attiva riguardo il servizio in parola, e, nel contempo, non è in essere alcuna convenzione stipulata dalla Società Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. per il servizio in argomento (all. 4 in atti 501/2019);
2. assegnare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, il contratto per il servizio di assistenza e supporto fiscale, occorrente alla Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", per il periodo di 3 (tre) mesi (decorrenza presunta 01.03.2019 - 31.05.2019) per una spesa complessiva di € 2.415,00.= I.V.A. 22% e contributo integrativo 4% esclusi, pari ad € 3.064,15.= I.V.A. 22% e contributo integrativo 4% compresi (CIG Z2C276ADE2);
3. subordinare l'efficacia dell'assegnazione all'esito positivo delle verifiche sul possesso da parte dell'affidatario dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
4. nominare, quale responsabile dell'esecuzione del contratto, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria;





DECRETO DIRIGENZIALE N. **0212** del **28 MAR. 2019** Atti n. 501/2019-all. 19 Pag. 7

5. dare atto che il costo complessivo di € 3.064,15.= I.V.A. 22% inclusa sarà imputato nel BPE per l'anno 2019;
6. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
7. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12 comma 14 della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
8. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
9. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE
U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica
Ing. Gianpaolo Valente



